

クラウド型営業支援コールシステム

Neo-Quick Call

Ver3

仕様書 / 操作マニュアル

製品の仕様・操作方法についての解説書

わたしたちは「下」を目指します



Cost-Cutting Group

株式会社コスト削減グループ

1 推奨環境	8 分析 - 一覧分析
2 構成	8 分析 - エリアマーケティング・リストマーケティング
3 情報 追加／編集 - 担当OP編集	8 分析 - ステータス割合
3 情報 追加／編集 - 地域・リスト名	8 分析 - 架電時間
3 情報 追加／編集 - 所属名編集	8 分析 - オペレーター分析
3 情報 追加／編集 - ログイン情報	9 機能 - 管理者架電
3 情報 追加／編集 - 所属ログイン設定	9 機能 - リスト製作/架電
4 項目カスタマイズ - リスト名	9 機能 - モニタリング
4 項目カスタマイズ - 事前情報	9 機能 - ファイル閲覧
4 項目カスタマイズ - リサーチ情報	9 機能 - 録音ファイル検索
4 項目カスタマイズ - ステータス	10 その他便利機能 - リスト検索
4 項目カスタマイズ - メモ	10 その他便利機能 - 保有リスト確認
5 システムカスタマイズ	10 その他便利機能 - CSV一括上書き
6 CSVインポート	10 その他便利機能 - CSVエクスポート
7 割当/解除 - PC割当	10 その他便利機能 - 架電禁止登録
7 割当/解除 - 所属割当	10 その他便利機能 - リスト削除
7 割当/解除 - オペレーター割当	10 その他便利機能 - リストクリーニング
7 割当/解除 - OPからOP割当	10 その他便利機能 - リスト共有
7 割当/解除 - 所属解除/オペレーター解除	11 システム機能 - PC所属振り分け
7 グループ設定	11 システム機能 - 入力必須項目
	11 システム機能 - 非通知発信ON/OFF
	11 システム機能 - サブ管理設定
	12 その他機能 - UI最小化

<パソコン仕様>

- OS Windows11
- メモリ 空き容量が1G以上（推奨2G以上）
- CPU Core i3以上
- ヘッドセット USBタイプ
- ブラウザ GoogleChrome最新版
- セキュリティソフト Windowsセキュリティ（旧Windows Defender）

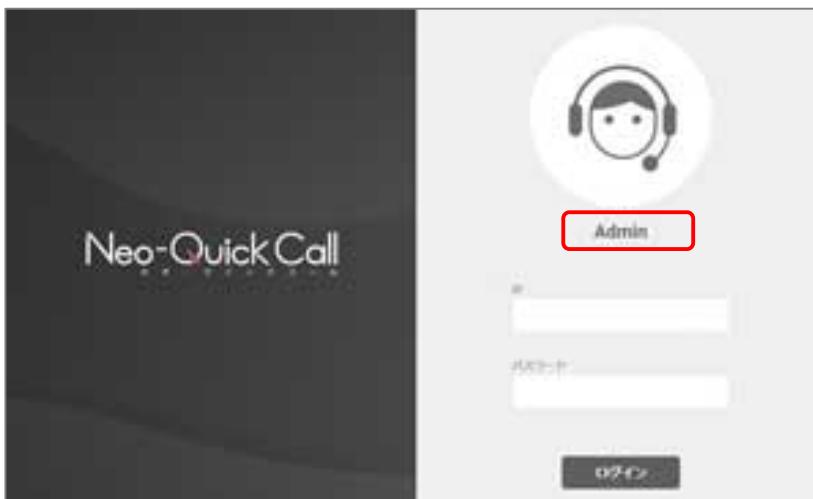
<ネットワーク仕様>

- 通信帯域 上り下り速度が共に100Mbps以上の回線（コラボ回線を含むNTTフレッツ光回線戸建タイプ推奨）
- 接続方式 有線接続
- プロトコル PPPoE(IPv4)
- UTM ホワイトリスト化後に利用可能
- VPN 非推奨

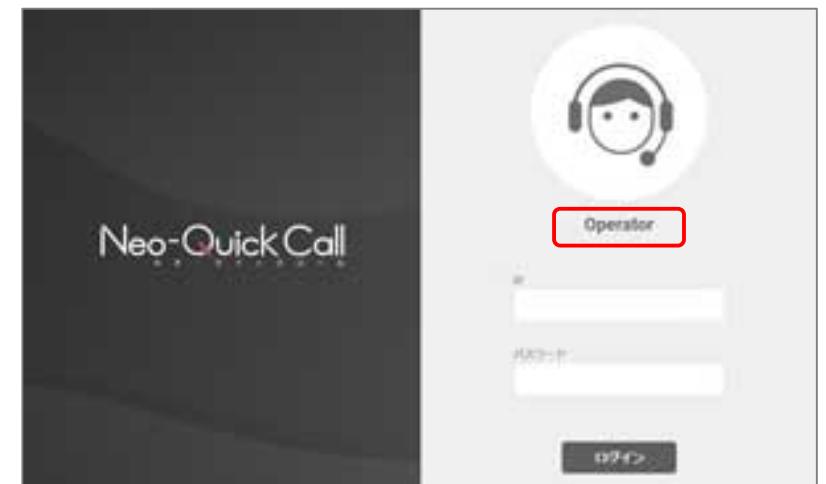
弊社推奨環境以外でご利用の場合は、サポートなど品質保証の対象外とさせていただきますので、予めご了承ください

ネオ・クイックコールは、権限に応じて【管理者画面（Admin）】と【オペレーター画面（Operator）】のURLが異なる2つ画面によって構成されています。

管理者ログイン画面（Admin）



オペレーターログイン画面（Operator）



※オペレーター画面のURLは ブース数がいくつ存在してもすべて同じです。

※所属管理者画面もログインURLは管理者画面と共通です。

※管理者画面で各項目の設定や、リストのインポートを行います。

次ページから、管理者画面の項目について説明します。

ここでは、オペレーターのログイン情報を作成・確認・編集できます。

ID	名前	パスワード
1001	op_1 ③	1111 ④
1002	op_2	1111

①システム管理の「情報追加/編集」を開きます。

②「担当OP」のタブを開きます。

③名前を任意のオペレーター名に変更します。

※通話履歴や、分析数値はこの名前に紐づきます。

④「パスワード」任意に変更可能です。

※変更は必須ではありません。

⑤変更後は、かならず「更新」ボタンで保存します。

⑥デフォルトのIDが埋まってしまった場合は、

「+新規OP作成」よりIDの追加作成が可能です。

オペレーターIDとは、ご契約の席数（ブース）とは違う概念です。稼働されるオペレーター様の数だけ、作成してください。

例) バイトオペレーターは合計4名いるが、シフト制の為同時稼働は2名の場合
→ご契約の席数（ブース）は2ブース、オペレーターのIDは4名分作成する

左端のチェックボックスにチェックを入れることで、オペレーターIDを削除することが可能ですが、削除した場合、過去に該当のオペレーターが残した履歴も消え分析に関する数値も削除されますのでご注意ください。

ネオ・クイックコールでは地域名とリスト名をキーにして、システムと紐づきリストが登録されます。検索時に利用できるリストに対する「フォルダ名」「ラベル名」のようなものです。その為、インポートデータと同じ名称をシステム内に事前登録する必要があります。その登録画面が、こちらの「情報追加編集」ページの「地域」と「リスト名」に当たります。



エリアマーケティング
リストマーケティング
ステータス割合
架電時間
オペレーター分析

システム管理

情報追加/編集

グループ設定
PC所属振り分け
項目カスタマイズ
システムカスタマイズ
入力必須項目
非通知発信ON/OFF
サブ管理設定

担当OP 地域 リスト名 所属名編集 ログイ

▲ 注意事項

- ・ ドラッグ&ドロップで並び順を変更できます
- ・ 削除にチェックを入れる場合、現在保有しているリストを全て削除します

■ 削除 更新 + 新規地域作成

ID	並び順
3 福岡県	1
5 東京都	2
7 大阪府	3
12 愛知県	4

編集、削除の方法は【担当OP】の編集、削除とほぼ同様です。

ドラッグアンドドロップで、並び順が変更可能です。

「地域」は関西/関東または都道府県を設定する場合が多く、「リスト名」は太陽光リスト・人材派遣リストなど対象や目的を設定する場合が多いです。リストや業務内容に応じて、任意に設定してください。

ここでは、現在操作している管理者IDに所属する形でオペレーターを管轄する所属名を変更することができます。
※編集の方法は【担当OP】の編集とほぼ同様です。

The screenshot shows the software's main menu on the left and the 'Assignment Name Edit' screen on the right.

Main Menu (Left):

- エリアマーケティング
- リストマーケティング
- ステータス割合
- 架電時間
- オペレーター分析
- システム管理
- 情報追加/編集 (highlighted with a red box)
- グループ設定
- PC所属振り分け

Assignment Name Edit Screen (Right):

Top navigation bar: 担当OP, 地域, リスト名, 所属名編集 (highlighted with a red box).

Section title: 所属名編集

Warning message: **▲ 注意事項**
・ 所属名を変更することができます

Update button: **更新**

ID	名前
2	大阪支店
3	東京支店

所属とはネオ・クイックコールの中にある大きな枠組み所属店、拠点のような概念です。

複数拠点で利用する際など、リストやオペレーターをシステム内で分けて利用できるようになります。

※初期契約では1所属のみとなり、増やす場合はオプション契約が必要です。

編集ボタンを押すと、管理者のログインパスワードを変更できます。
IDは変更できません。

The screenshot shows the software's main menu on the left with options like 'Area Marketing', 'List Marketing', 'Status Ratio', 'Call Duration', 'Operator Analysis', and 'System Management'. Under 'System Management', the 'Add/Edit/Delete' option is highlighted with a red box. The main window title is 'Login Information Edit'. It has tabs at the top: '担当OP', '地域', 'リスト名', '所属名編集', 'ログイン情報' (which is selected and highlighted with a red box), and '所属ログイン設定'. Below the tabs is a section titled '▲ 注意事項' (Attention事项) with two bullet points: '・編集ボタンを押すと、ページが切り替わります。' and '・パスワードは半角英、小文字、大文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上入力してください。'. A 'Refresh' button is located above the table. The table lists a single user entry: 'ログインID' is 'admin@neo-qcall', '名前' is 'コスト削減グループ', and the '操作' column contains a 'Edit' button, which is also highlighted with a red box.

※管理者用パスワードについて※

管理者用パスワードはシステム内で確認することができません。

お客様にてパスワードを変更後、失念された場合にはエンジニア対応にてパスワードの初期化を行います。

上記対応につきましては、弊社営業時間外（土日祝日）での対応は致しかねます。

予めご了承ください。

所属を複数ご契約いただいている場合のみ利用する設定です。
どのIDで、どの所属（拠点）にログインできるようにするか設定できます。

The screenshot shows the 'Login Setting' tab selected in the top navigation bar. A red box highlights the 'Branch Selection' dropdown set to 'Fukuoka Branch'. Another red box highlights the 'Login Setting' tab itself. Below, there are two sections: 'Login Unavailable IDs' (with one entry 'sub_id@neo-qcall') and 'Login Available IDs' (with one entry 'admin@neo-qcall'). Red arrows point from the 'Logout' button in the top right to the 'Add' and 'Delete' buttons in both sections. A red box also highlights the 'Save Settings' button at the bottom.

担当OP 地域 リスト名 所属名編集 ログイン情報 所属ログイン設定

▲ 注意事項
最初に設定を変更する所属を選択してください

所属の選択
福岡支店

ログイン不可ID
取り込み検索
sub_id@neo-qcall

ログイン可能ID
取り込み検索
admin@neo-qcall

→ 追加
← 削除

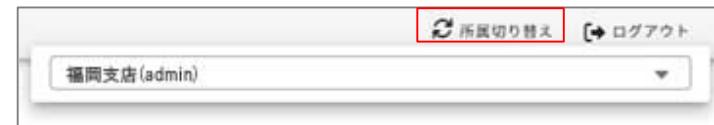
福岡支店にログイン可能なID
admin@neo-qcall

東京支店にログイン可能なID
tokyo@neo-qcall

サブ管理者にログイン可能なID
sub_id@neo-qcall

設定変更後は、必ず【設定を保存】を押します

複数所属へのログインが可能な設定の場合、管理者用画面右上の「所属切り替え」から各所属（拠点）ページを切り替えできます。



情報 追加／編集 - 地域・リスト名ページで案内した「地域」「リスト名」という項目名 자체を変更できます。

The screenshot shows the 'Project Customization' page. On the left sidebar, under 'System Management', the 'Project Customization' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Project Customization' and has tabs for 'List Name', 'Pre-information', 'Search Information', 'Status', and 'Memo'. The 'List Name' tab is active. Below it, there is a table with two rows: 'Region' and 'List Name', each with an edit button ('Edit') next to it.

タイトル	操作
地域	编集
リスト名	编集

「業種」や「商材」など、どのようにリストをラベリングしたいかにあわせ、「編集」ボタンから自由に変更可能です。

オペレーター画面に表示される会社名や住所など、事前に判明している基本的な情報項目を作成します。リストを取り込む際、各項目内容を登録することができます。編集ボタンから、項目名（タイトル）とデータ型を変更できます。

リスト名	リサーチ情報	ステータス	メモ
タイトル	データ型	操作	
会社名	テキスト型	編集	
支店電話番号	電話番号型	編集	
URL	URL型	編集	
住所	住所型	編集	
住所型 (航空画像)	住所型 (航空画像)	編集	
Gカレンダー	日付型 (例: 20XX-01-01)	編集	
血液型	テキスト型	編集	
メール	メール型	編集	

オペレーター画面に表示される事前情報例



「データ型」とは

テキスト型

通常の入力ボックスです。（自由入力500文字）

電話番号型

基本情報欄に発信ボタンが表示されます。

URL型

URLでサイトを開きます。

URLではない場合、Google検索を行います

住所型・住所型 (航空画像)

Googleマップが開きます

日付型

Googleカレンダーのスケジュール登録画面を開きます

メール型

メールアドレスが入力されている場合、デフォルトのメールを開きます

「事前情報」のように事前に判明している情報ではなく、ヒアリングして相手先から得た情報を選択肢から選ぶ項目です。

選択中のリサーチ項目 ①

新しいタイトル ②

④ ③

ID	内容	並び順
63	1~10	1
51	10名以上	2
48	50名以上	3

- ①変更したいリサーチ項目を選択します。
- ②リサーチ項目のタイトルを編集できます。
- ③初期設定では選択肢はありませんので「+追加」ボタンから、項目を作成します。

リサーチ情報

内容	削除
	-

オペレーター画面に表示されるリサーチ情報例

リサーチ情報

従業員数

性別

リサーチ情報2

リサーチ情報4

1~10
10名以上
50名以上

- ④項目の作成・変更を実施したら、必ず「更新」ボタンで保存します。

* ドラッグアンドドロップで 各項目選択肢を並び替えできます。

ステータスとは、オペレーターが架電した結果（不在・成約・TEL不可等）で、ここではその結果を選択できるように設定します。

ID	内容	並び順
1030	不在	1
15	留守電	2
11	現アナ	3
6	見込みA	4

① + 追加
② 削除
更新

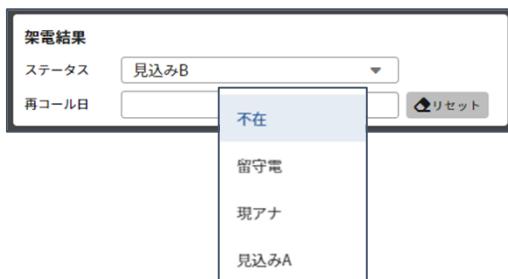
①「+追加」ボタンから、項目を作成します。

※既存の内容変更も可能ですが、過去履歴の当該ステータスも変更されます。

②変更・追加後は、「更新」ボタンで保存します。

* ドラッグアンドドロップで各項目選択肢を並び替えできます。

オペレーター画面に表示されるステータス例



オペレーター画面で「日付」「担当者」以外に、よく入力する内容を記憶させることができます。

「Cメモ」というボタン名を変更することはできませんが、「Cメモ」ボタンにマウスを乗せることで、メモタイトルを表示させることができます。

オペレーター画面に表示されるメモ例

メモ記入欄

担当者名：
電話番号：
連絡希望日時：

+ 日付 + 担当者 クリア

Cメモ1 Cメモ2 Cメモ3 Cメモ4 Cメモ5

連絡先

4 項目カスタマイズーステータスで設定した「ステータス項目」が、コールの結果として入力された際にネオ・クイックコールの情報処理上、どのように扱われるかを設定します。また、後述の分析結果に反映されます。

受注として扱うステータス

この条件にあてはまるステータスが入力された場合、それは「成約」の発生として処理されます。

具体的に起こる効果としては、オペレーター画面の左上部分に存在する「情報共有ウインドウ」に担当オペレーターの氏名と、1件成約・・・といった速報が流れます。



リスト落ちステータス

「現在使われておりませんアナウンス」や「クレームに発展」と入力された相手先に、別のオペレーターが再度アプローチしないよう、オペレーター画面に表示されないよう自動的に「禁止登録」をすることができます。

見込みステータス

この条件にあてはまるステータスが入力された場合、「見込み案件」として担当オペレーターからこのリストが解除されることを防ぎ易くなります。

また、グループモードでの架電中に見込みステータスをセットすると、個人のリストへ割当てが変更されます。

有効コール除外ステータス

この条件にあてはまるステータスが入力された場合、間違い電話や不通電話といった有効なコールではないコールとして扱います。

コール数除外ステータス

そもそも、電話番号を確認した時点でコールすらもしない案件をオペレーターが処理する際に使われるステータスです。たとえば、法人に対する営業活動の場合などで相手先が100%否客だと判断できる場合のリスト消化のためのステータスです。



①設定したいステータスの入力欄を開きます。

②ステータスに追加したい項目を選択します。

③「追加」ボタンを押し追加します。

④既存の設定はこちらに表示されます。
削除したい項目があれば、項目横にある「×」
ボタンで削除できます。

当てはまるものが無い場合、希望しない場合は必ずしも設定する必要はありません。

ステータスを入れた状態でのCSVインポート・一括上書きや、設定を追加・変更した際は、必ず右下の「分析ステータスの最適化」を押してください。

6 CSVインポート①

電話番号のリストをCSVファイルを使い、一括でシステム内に登録することができます。

A	B	C	D	E	F
1 電話番号	地域	リスト名	会社名	住所	人数
2 5012345678	東京	人材	**株式会社	東京都港区赤坂	~50名
3 9011112222	東京	人材	**合同会社	東京都港区赤坂	100~200名
4 1201112222	大阪	電力	**商事	大阪市北区	300名
5 800888999	北海道	リサイクル	**コーポ	小樽	~50名

①CSVインポート画面でテンプレートをクリックし、テンプレートファイルを保存します。

②保存したテンプレートファイル (template.csv) をExcelなどで開きます。

※1行目にインポート可能な項目のタイトルが表示されます。

③インポートしたい電話番号リストを別で開き、内容をコピーしてテンプレートの2行目以降に貼り付けます。

この時、テンプレートの1行目に表示されている項目名と紐付くように貼り付けてください。

※各行が顧客ごとのデータとなりますので、電話番号に紐付く情報と同じ行に記載してください。

※電話番号・地域・リスト名は必須項目であり、情報追加/編集画面に追加された項目名が記載されていないとエラーになります。

※インポートの必要ない項目は列ごと削除しても問題ありません。

※電話番号の頭の「0」は消えていても問題ありません。

※ハイフンがはいっていても問題ありません（例：080-1111-2222）

④CSVインポート画面のCSVファイルを選択をクリックし、作成したファイルを選択後「開く」をクリックします。



⑤表示された内容で特に問題なければ画面下のインポートボタンをクリックしてリストをインポートします

※インポートが不要な項目は「無し」を選択すればインポートされません。
※項目ごとに任意でCSVの列を指定する事も可能です。

CSVファイルのタイトル行がセレクトボックス内に表示されています。

※印がついている（必須）になっている項目は必ず選択して下さい。

リスト項目選択

電話番号	電話番号
※	
地域	地域
※	
リスト名	リスト名
※	

インポート

⑥「～件インポートしました」と表示されたらインポート完了です



インポート成功

2件インポートしました

OK

インポート時のエラーについて

① 「登録されていない地域名です」「登録されていないリスト名です」

ネオ・クイックコールに登録されていない地域やリスト名が含まれているCSVをインポートしようとした際、表示されるエラーです。

管理者画面メニューから、情報追加／編集>地域/リスト名で項目を作成すると、その名前でインポート可能になります。

インポート結果				
成功：0件				
失敗：3件				
クリップボードにコピー				
2行目	地域A	人材・派遣	電話番号が空です	
4行目	012088999	地域A	その他	登録されていないリスト名です
3行目	0120111222	地域A	人材・派遣	電話番号が重複しています

② 「電話番号が空です」

CSVファイル内に電話番号が入っていない行がある場合に表示がされるエラーです。

値が入っていない行は完全削除し、再度インポート作業をお試しください。

※環境依存文字や全角ハイフン、全角数字が含まれていると上記エラーが表示されます。

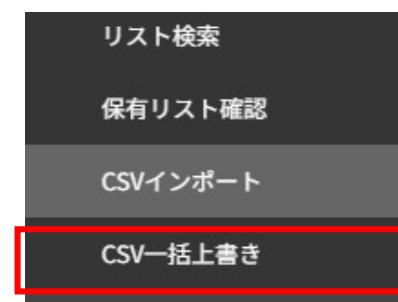
A	B	C	D	E
1 電話番号	地域	リスト名	会社名	支店名
2	地域A	人材・派遣		
3 120111222	地域A	人材・派遣		
4 0120あ888999	地域A	その他		

③ 「電話番号が重複しています」

既にネオ・フリーコールに登録されている電話番号が含まれているCSVをインポートしようとした際、表示されるエラーです。

※同じ電話番号の登録はできません。

※電話番号を含む情報の更新をしたい場合は、「CSV一括上書き」から上書きを実施してください。



PC割当とは、オペレーターに電話番号を割り振る作業です。

選択	ID	オペレーター名	PC番号	解除
	1001	田中	1	(3)
	1002	佐藤	0	
	1003	鈴木	0	
	1004	高橋	0	
	1005	伊藤	0	

①契約済み電話番号と割り当て状況を表示しています。

青（USED）は、番号とオペレーターが割り当たっており、黄色は（STANDBY）は割り当てられていない番号です。

②割り当てられていない番号のプルダウンをクリックすると、オペレーター一覧が表示され、選択すると割当が完了します。

③割り当てを解除する際は、「解除」ボタンをクリックします。

※電話番号が割り当てられていないオペレーターは、ネオ・クイックコールにログインできません。

所属割当とは、インポートしたリストを所属に割り当てる作業です。



- ①割り当てたい（インポートした）リストの条件を選択します。
- ②「検索件数表示」を押し、リストの件数を絞り込みます。
- ③割り当てたい所属に、割り当てたい件数を入力します。
- ④「+割当」をクリックで完了です。

※同時に割り当て実行可能な件数は 100,000件までですので、それ以上割り当てたい場合は複数回に分けて実施してください。
※所属解除時も、基本操作は同じです

オペレーター割当とは、所属が保持しているリストを、各オペレーターもしくはグループに割り当てる作業です。
基本操作は所属割当と同じです。



- ①割り当てたい（所属に割り当てた）リストの条件を選択します。
- ②「 検索件数表示」を押し、リストの件数を絞り込みます。
- ③割り当てたい所属に、割り当てたい件数を入力します。
- ④「+割当」を押すと、完了です

※同時に割り当て実行可能な件数は 100,000件までですので、それ以上割り当てたい場合は複数回に分けて実施してください。

この機能ではOPが所有しているリストをそのまま別のOPに割当を行う事が出来ます。
基本操作は所属割当と同じです。

▲ 注意事項
・同時に実行可能な件数は 100,000件までです。

① 担当OP
個人営業グループ

② 検索件数表示

④ 地域別リストを表示

③ + 割当

検索結果件数： 0件

OP名	現在の件数	割当件数
個人営業グループ	49件	
法人営業1課	98件	
法人営業2課	0件	

①割り当てたい（所属に割り当てた）リストの条件を選択します。
その際、①の項目より、どのオペレーターの保有リストかを選択します。

②「 検索件数表示」を押し、リストの件数を絞り込みます。

③割り当てたい所属に、割り当てたい件数を入力します。

④「+割当」を押すと、完了です。

※同時に割り当て実行可能な件数は 100,000件ですので、それ以上割り当てたい場合は複数回に分けて実施してください。

所属解除/オペレーター解除とは、所属/オペレーターに紐づいているリストを、それぞれ解除（切離す）作業で、「所属割当」「オペレーター割当」とは逆の操作です。

例1) 神奈川のリストの架電が終わったのでオペレーターが架電できないように、保有リストから外したい。

例2) リスト削除をしたいので、所属解除/オペレーター解除をしたい

※リスト削除・リストクリーニングは、所属やオペレーターに割り当たっている状態ではできません。



- ①解除したい所属/オペレーターを選択します。
 - ②解除実行画面へとすすみます。
 - ③この後の操作は、基本的には「所属割当」「オペレーター割当」と同じです。
- 解除したい条件を選択し、解除操作をします。

オペレーター個人にリストを割り当てるに、その割り当てられたオペレーター本人でしか、該当のリストを架電できません。グループを利用することで、複数のオペレーターでリストを共有し架電することができます。



- ① 設定するグループを選択します。
※必要に応じてグループ名を変更します。
- ② グループにいれたいオペレーターを選択し、
- ③ 「追加」ボタンを押します。
- ④ 「設定を保存」を押し保存します。



オペレーターがログイン後、画面上部の「グループ」を押すとグループに割り当てられたリストを架電できます。

※グループへのリストの割当て方法はオペレーター割当と同じです。

一覧分析では主な分析を検索項目を絞り込むことによって一覧表示できます。



各項目の詳細な説明については、右上の「分析内容詳細」をクリックして確認してください。

※オペレーターが情報をセット（履歴を残した）ものが分析にカウントされます。

※「システムカスタマイズ」にて設定した項目に基づいてカウントされます。

地域・リスト名それぞれに該当するリストの現在の状況が確認できます。

統計	月間	日別				
地域A						
リスト名	受注数	SPH(架電)	架電禁止登録	コール数(総)	コール数(有)	
戸建て物件リスト	1件	65.45件	0件	36件	36件	
エネルギー・太陽光	0件	0件	0件	1件	1件	
リサイクル	1件	0件	0件	1件	1件	
NURO光	1件	1200件	0件	2件	2件	
介護・派遣	0件	0件	0件	6件	0件	
地域B						
リスト名	受注数	SPH(架電)	架電禁止登録	コール数(総)	コール数(有)	コール率(有)
人材・派遣	0件	0件	0件	2件		
戸建て物件リスト						
地域	受注数	SPH(架電)	架電禁止登録	コール数(総)	コール数(有)	コール率(有)
地域A	1件	65.45件	0件	36件	36件	100.00%
人材・派遣						
地域	受注数	SPH(架電)	架電禁止登録	コール数(総)	コール数(有)	コール率(有)
地域B	0件	0件	0件	2件	1件	50.00%

受注数 = ステータスが受注扱いの顧客数

総コール数 = システムカスタマイズにてコール除外ステータスに設定されたステータスを除く全てのコール数

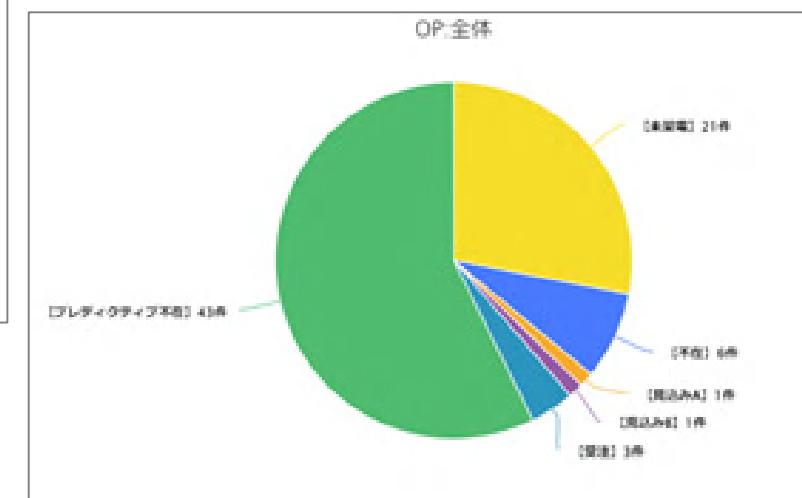
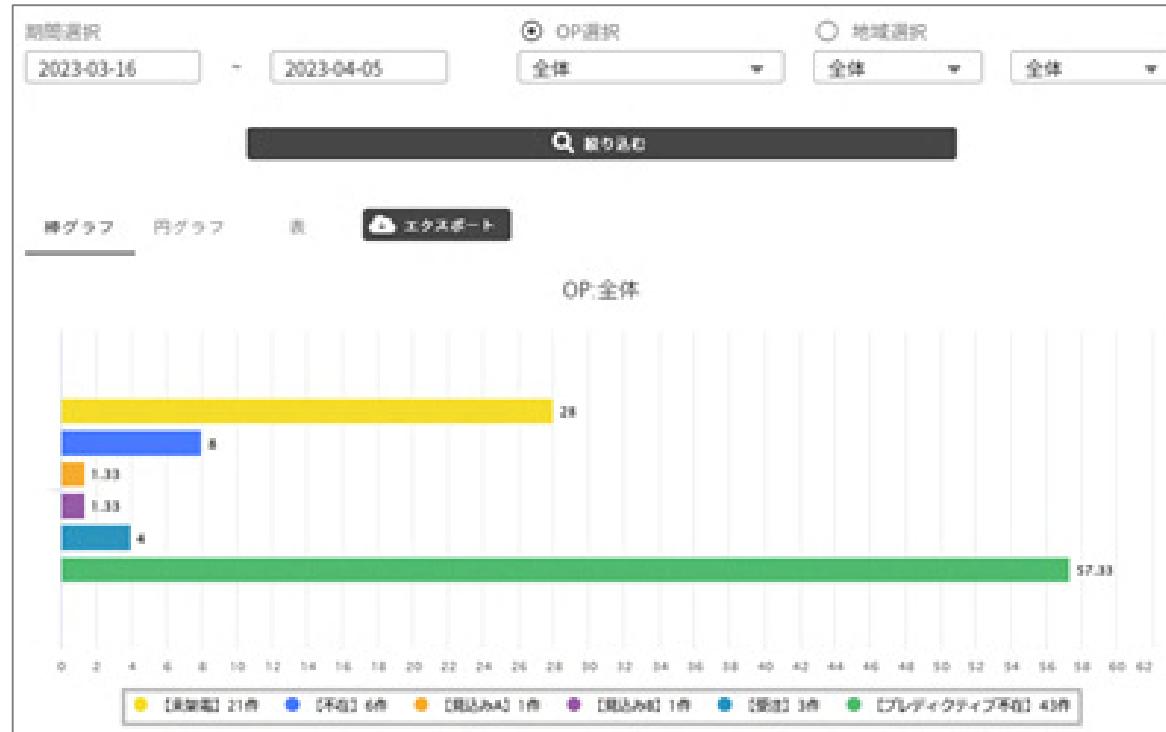
有効コール数 = システムカスタマイズにて有効コール除外ステータスに設定されたステータスを除くコール数

受注効率(総) = 受注数 ÷ 総コール数を%に変換 (例: 1%の場合100コールで1受注)

受注効率(有) = 受注数 ÷ 有効コール数を%に変換 (例: 1%の場合100有効コールで1受注)

SPH(架電) = 鳴動時間、通話時間、ACWの合計に対する1時間当たりの受注数

オペレーターによるステータス項目の入力の分布を一目で確認することができます。
総コールに対する成約の割合や不在、間違いなどがどの程度の割合で発生するのか視覚的に捉えることができます。



時間ごとに各担当者や全体の発信時間、通話時間の推移を棒グラフで表示します。
コール数と対比することで、通話効率や所要時間などのより正確なデータが確認できます。



各オペレーターの「架電結果」「稼働時間」「ステータス別 稼働時間比較」「再コール一覧」などオペレーターに対する詳細な分析が可能です。

架電結果

OP名	受注件数	総コール数	有効コール数
OP_A	2件	64件	47件
OP_B	1件	19件	17件
OP_C	0件	0件	0件
OP_D	0件	0件	0件

稼働時間

OP名	合計業務時間	発信準備時間	鳴動時間	通話時間	ACW
OP_A	01:09:19	00:01:32	00:00:08	00:00:21	00:01:12
OP_B	15:40:47	00:00:06	00:00:00	00:00:00	00:00:00
OP_C	03:24:40	00:05:44	00:00:00	00:00:08	00:00:09

各項目の詳細な説明は左上の「分析内容詳細」をクリックすると確認できます。

管理者架電とは、管理者がオペレーター アカウントを利用し電話番号リストに発信することをいいます。

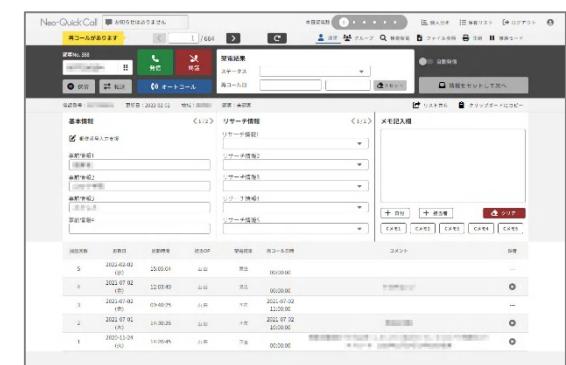


- ① 使用するオペレーター（アカウント）を選択します。
- ② 架電機能が備わった画面に切り替わります。
- ③ 番号を直接入力して架電できます。

この状態で架電できますが、オペレーターと同じ画面にすることもできます。



オペレーター画面

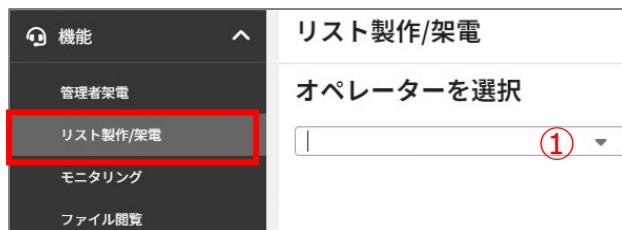


※管理者架電でステータスをセットした場合、架電履歴は①で選択したオペレーターで残ります。

※現在使用中のオペレーター アカウントで管理者架電を行うと、オペレーターの通話が途切れる等の不具合が発生します。

リスト製作架電は、リストとしてインポートされていない電話番号に管理者が手入力でダイヤルし、電話をかけながら新たなリストを製作する機能です。

オペレーター画面を模した画面に電話番号を直接入力することができ、リサーチ結果などを入力したものをオペレーターへ割り振ることができます。



①使用するオペレーター（アカウント）を選択します。

②電話番号入力後、「電話番号の確認」をクリックします。
※電話番号の重複をチェックをします。

③地域・リスト名を選択してください。
※必須項目ですので該当する名前がなければ、事前に作成してください。

④をつけると、オペレーターのリストの割り当ても同時に実施されます

⑤架電後、「架電結果ステータス」を選択すると「情報をセット」ボタンがクリックできるようになります。
クリックした時点で、リスト登録は完了です。

※リスト製作架電も管理者架電と同様にオペレーターアカウントを利用する機能です。

※現在使用中のオペレーターアカウントでリスト製作架電を行うと、オペレーターの通話が切断される等の不具合が発生します。

オペレーター全体の架電状況をリアルタイムで視覚的に把握し、その時点での通話を聞くことが出来ます。

①PCが割り当たっているすべてのオペレーターが表示されます。
オペレーターのIDや名前は、モニター図の画面部分上部で確認出来ます。

②モニタリングしたいオペレーターアー下部にある「モニタリング」ボタンをクリックすると、モニタリングを開始します。

※1度にモニタリングが可能なのは1オペレーターまでで、同時に複数のオペレーターの通話をモニタリングすることはできません。

※異なる所属に属するオペレーターのモニタリングはできません。

③モニタリング中は、画面右側に現在オペレーターが通話しているリストの情報、モニタリング中のオペレーターの本日の架電状況が表示されます。

④画面右上に「モニタリング解除」ボタンと、「ささやき」ボタンがあります。
「ささやき」ボタンクリックするとオペレーターにのみ管理者の声を届ける（ささやく）ことができます。

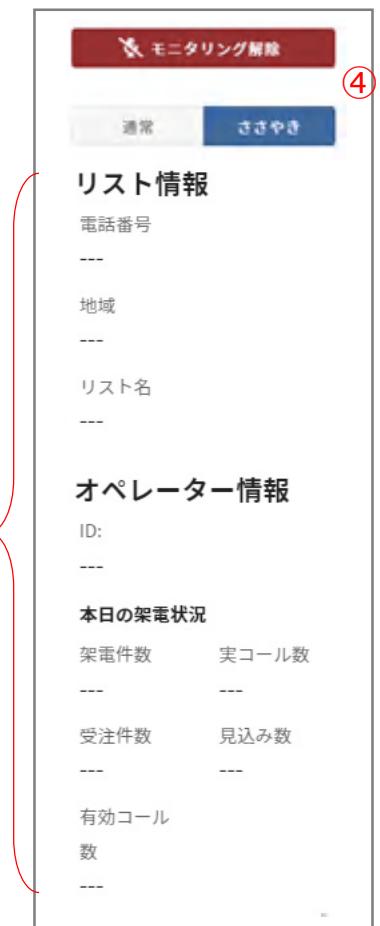
※通話先には「ささやき」は聞こえません。

<表示の状態>

黒=発信していない場合

青=通話中

緑=モニタリング中



<表示選択について>



オペレーターのグループ、もしくはご契約の番号ごとに表示方法を切り替えることができます。

また、「グループ絞り込み検索」にてどのグループ/番号を表示するかの絞り込みも可能です。

<オペレーターのステータスについて>



- ・**未ログイン**

=オペレーターがログインしていない状態

- ・**発信準備中**

=ログインし、架電画面を開いている状態

- ・**架電中**

=発信/通話中

- ・**リスト検索画面**

=検索画面を開いている状態

- ・**再コール確認画面**

=再コールリスト一覧を開いている状態

- ・**ACW**

=通話終了後、【情報をセットして次へ】ボタンを押す前の状態

- ・**離席画面**

=離席モードを押した状態

※ログイン状態の場合、開いている画面の経過時間も表示されます。

オペレーター全員に共有したいPDFファイル（トクスクリプト等）を管理者画面からアップロードすることができます。

<管理者画面>

- ①共有したいPDFファイルを選択し、
- ②「アップロード」ボタンをクリックします。
- ③削除する際は、【削除】ボタンを押します。

※アップロード可能なファイルサイズは、1ファイル2MB迄。
※PDFファイルのみアップロード可能です。

<オペレーター画面>

- ①オペレーター画面の【ファイル参照】をクリックします。
- ②管理者がアップロードしたPDFの一覧が表示されます
- ③「表示」ボタンクリックでPDFが開きます。

録音ファイル検索で、通話全ての録音ファイルを検索・再生・ダウンロードが可能です。

録音ファイルの保存期間は6か月です。

6か月を過ぎると削除されるので、必要に応じて都度ダウンロードしてください。

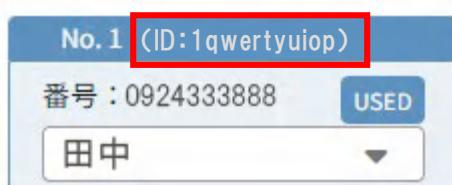
日付 (開始時刻)	通話時間	電話番号	PC_ID
2023-04-07 14:46:27	00:00:13	080	[REDACTED]
2023-04-07 15:25:27	00:00:19	080	[REDACTED]
2023-04-06 12:16:44	00:00:05	080	[REDACTED]
2023-04-06 13:55:46	00:00:42	080	[REDACTED]

「日付」か「ファイル名」で検索が可能です。

「ファイル名」には、架電先の電話番号や、日時、PC_IDが記載されていますので検索時の参考にしてください。

<PC_IDとは>

0924333888



ブースに紐づいているIDで、PC割当から確認できます。

当該ブースで発信した通話には、全てPC_IDがファイル名に載りますので、

PC_IDを元に「情報をセットし忘れたリストを確認」するときにも活用できます。

保有する全リストを対象リスト情報やリサーチ項目等、ネオ・クイックコールに設定されている項目で検索確認ができます。

The screenshot shows the 'List Search' interface. On the left is a sidebar with options: リスト操作 (List Operation), リスト検索 (List Search) (highlighted with a red box), 保有リスト確認 (Check Own Lists), CSVインポート (Import CSV), CSV一括上書き (Overwrite CSV), CSVエクスポート (Export CSV), 架電禁止登録 (No Call Registration), リスト削除 (Delete List), リストクリーニング (List Cleaning), and リスト共有 (Share List). The main area is titled 'リスト検索' (List Search) and contains a 'Search Conditions Reset' button. Below it is a 'List Information' section with input fields for phone number, address, company name, industry, and other details.

<検索結果>

The screenshot shows the search results table. It includes filters for '登録日時' (Registration Date) and '昇順' (Ascending Order). A '検索' (Search) button is present. The results table has columns: 電話番号 (Phone Number), 地域 (Region), リスト名 (List Name) (highlighted with a red box), 作成日 (Creation Date), 更新日 (Update Date), 架電結果 (Power Status), 所属 (Department), 担当OP (Responsible OP), 規制 (Regulation), and 詳細 (Details). Two rows of data are shown, each with a '詳細' (Details) button.



- ① 「詳細」をクリックすると、1件ずつリストの詳細を確認できます。
- ② 「検索結果をリストで表示」をクリックすると、検索条件に該当するリストを連続して確認できます。
- ③ 「表示設定」をクリックすると、どの項目を表示するか選択できます。
- ④ 検索結果の項目は、ドラッグアンドドロップで並び順を変更できます。

リストの保有率を、地域別・担当OP別に確認できます。

The screenshot shows the software's main window with a sidebar on the left labeled 'List Operation'. The sidebar has several options: 'List Search' (disabled), 'List Possession Confirmation' (selected and highlighted with a red box), 'CSV Import', 'CSV Overwrite', 'CSV Export', and 'Grounding Prohibition Registration'. The main area is titled 'List Possession Confirmation' and contains three tabs: 'Regional' (selected, circled in red), 'OP Responsible' (disabled), and 'Switch to Percentage Display' (disabled). Below the tabs is a table with two rows of data. The first row for 'Tokyo' has values: Total 12,591 items, Unpowered 12,351 items, Prohibited 11 items, Absent 53 items, and Powered 240 items. The second row for 'Fukuoka' has values: Total 3,200 items, Unpowered 3,200 items, Prohibited 0 items, Absent 0 items, and Powered 0 items.

地域	総件数	未架電件数	架電禁止件数	不在件数	架電済み件数
東京	12,591件	12,351件	11件	53件	240件
福岡	3,200件	3,200件	0件	0件	0件

- ①「地域別」もしくは「担当OP 別」のいずれかをクリックします。
- ②保有リストが一覧で表示されます。
- ③「%表示に切り替え」をクリックすると、件数ではなく割合表示に変わります。

すでにインポートされているリストを、CSVデータを使って一括で情報を上書きする事が出来ます。CSVインポートと同様に、CSVデータを作成し、アップロード後インポートします。

	A	B	C	D	E	F
1	電話番号	地域	リスト名	会社名		
2	924333888	九州	福岡	株式会社コスト削減グループ		
3	120275888	関東	東京			
4	924338383	九州	福岡	●●株式会社		

情報追加編集より各項目に該当するものが無いとエラーになります。

空欄の場合は「情報なし」と判定され、空欄のまま上書きされるので「0120275888」は会社名が空欄になります。
すでに何か情報がある場合も同様となります。

<注意事項>

- CSVデータ作成時に上書きしたくない項目は列ごと削除、もしくは列選択時に無しを選択して下さい。
リスト内の項目が空白の状態でインポートした場合、すでに設定されているデータは空白で上書きされます。
- 電話番号、デフォルト時の地域・リスト名は、列選択時に**無し以外を選択**しており、システム上に存在する名前をCSVデータに、完全一致で記載していない場合インポートエラーとなります。

すでにインポートされているリストを、CSV ファイルとして出力することができます。
出力したリストは、システム上から削除されるわけではありません。

The screenshot shows the 'CSV Export' screen. On the left, a sidebar lists various list operations, with 'CSV Export' highlighted by a red box. The main area has three tabs: 'CSV Export' (selected), 'Confirmation Screen', and 'CSV Export Complete'. A red box highlights the search criteria section, which includes fields for location, list name, and contact information, along with a dropdown menu. To the right, two boxes show 'Regional List' and 'Departmental List' with their respective counts. A red arrow points from the search criteria to the 'Selected List Callout'.

- ①出力したい条件を設定し絞込みます。
- ②「選択したリストの呼び出し」ボタンをクリックします。
- ③設定した条件のリスト件数が表示されます。
- ④確認後「確認画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'Confirmation Screen' after export. It displays a table of exported data with columns: Customer ID, Phone Number, Location, List Name, Creation Date, Update Date, Company Name, Address, and Industry. A red box highlights the 'Export Item Setting' button. A red arrow points from the 'Export Item Setting' button to the 'Output Item Setting' dialog box.

- ⑤確認画面でリストを確認後「エクスポート」ボタンをクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。
- ⑥「出力項目設定」をクリックすると、どの項目を出力するか選択できます。



- ⑦検索結果の項目は、ドラッグアンドドロップで並び順を変更できます。

検索条件に合致したリストを過去履歴分含め出力できます。

エクスポート 履歴エクスポート

履歴の出力方法 ① 縦並び ② 横並び

出力対象の架電日 ~ 履歴の出力順序 架電日の新しい履歴から順… 履歴の出力回数 10回

✓ 出力内容を確認する

1 / 1 リスト情報 履歴情報 ③ 出力項目設定 ④ 履歴エクスポート

履歴ID	電話番号	架電日	架電時間	所属	担当OP	架電結果(履歴)	メモ(履歴)	通話時間	通話時間(秒)
72	0924333...	2024-01...	11:23:11	福岡支店	田中	不在	担当:	0分15秒	15

出力項目設定

履歴情報 (11) 届け出日 搭乗時間 通話時間(秒) 架電結果(履歴)
メモ(履歴) ACW
架電OP 発信準備時間 鳴動時間

リスト情報 (14) 所属 担当OP 地域
顧客ID 作成日 更新日
更新時間 架電結果 再コール日
架電結果(履歴) 再コール時間

履歴情報 (11) 届け出日 搭乗時間 通話時間(秒) 架電結果(履歴)
メモ(履歴) ACW
架電OP 発信準備時間 鳴動時間

リスト情報 (14) 所属 担当OP 地域
顧客ID 作成日 更新日
更新時間 架電結果 再コール日
架電結果(履歴) 再コール時間

事前情報 (8) 住所 葉種 HP
会社名 物件 アドレス 郵便番号
名前

リサーチ情報 (10) リサーチ情報1 リサーチ情報2 リサーチ情報3 リサーチ情報4
リサーチ情報5 リサーチ情報6 リサーチ情報7 リサーチ情報8
リサーチ情報9 リサーチ情報10

①履歴の出力方法を選択できます。

縦並び→エクスポートやインポートと同じような形式

横並び→一つのリストの履歴を横並びに配置して出力できる形式

②履歴エクスポートでは全ての履歴が対象となるため、架電日で出力対象の履歴を絞ったり、履歴の昇順・降順を変更したり出力させる履歴の件数を設定することができます。

③「出力項目設定」エクスポートする項目を選択できます。

④ドラッグアンドドロップで項目の並び順を変更できます。

架電することが禁止されている番号をブラックリストのように登録することができます。もしインポートした電話番号リストに、ここで登録した番号が混在していた場合は自動的にオペレーターへ割り当てができないになります。すでにオペレーターに割り当たっている電話番号リストの場合は、架電禁止登録後、自動で架電禁止になり、自動的にオペレーターの画面から抜け落ちるようになっています。

架電禁止登録 架電禁止リスト一覧・削除

① CSVファイルを選択 × アップロード

② 個別登録 + 追加

禁止する電話番号を入力してください。

インポート結果

<CSV例>

	A	B
1	0120-111-222	
2	080-5555-7777	
3	708888999	
4		
5		
6		

<インポート結果>

ID	電話番号	作成日
275477	0120111222	2023-04-11
275478	08055557777	2023-04-11
275479	0708888999	2023-04-11

- ①CSVファイルに架電禁止電話番号のみ記載し、アップロードすることで一括登録が可能です。
- ②1件ずつ手入力で個別に登録できます。

※ハイフンがはいっていたり、エクセルの仕様で先頭の「0」が消えていても登録可能です。

インポートされている電話番号リストを、情報などすべて含め、ネオ・クイックコール上から削除します。



- ①出力したい条件を設定し絞込みます。
- ②「選択したリストの呼び出し」ボタンをクリックします。
- ③設定した条件のリスト件数が表示されます。
- ④確認後「確認画面へ」をクリックします。
- ⑤その後の画面で「全てを削除する」をクリックすると、リストが完全削除されます。

※リスト削除を実行すると、システム上から削除されるため元に戻すことができません。

事前にバックアップとして、CSVエクスポートでダウンロードしてください。

※OP解除/所属解除 をしている状態（どこにも割り当たっていない状態）でないと、削除はできません。

事前に割当の解除を実施してください。

リストを削除せず、リストの一部の情報をリセットすることができる機能です。



- ①出力したい条件を設定し絞込みます。
- ②「選択したリストの呼び出し」ボタンをクリックします。
- ③設定した条件のリスト件数が表示されます。
- ④確認後「確認画面へ」をクリックします。
- ⑤その後の画面でクリーニングしたい項目を選択できます。



【架電禁止許可】
リスト落ちしたリストを再度架電できるようにリセットできます。
但し、架電禁止登録から登録した架電禁止は許可にできません。

※OP解除/所属解除 をしている状態（どこにも割り当たっていない状態）でないと、クリーニングができません。

事前に割当の解除を実施してください。

※オペレーターが稼働していない状態で「ロック解除」をクリックすると、オペレーターにリストを割り当てたままクリーニング可能です。

※リストクリーニングを実行するとリスト削除同様、元に戻すことができません。

事前にバックアップとして、CSVエクスポートでダウンロードしてください。

オペレーターから管理者へ、見込みや受注となったリストをシステム上で共有することができます。

<オペレーター画面>

The screenshot shows the Neo-QuickCall operator interface. On the right side of the main window, there is a 'List Share' button (①) which is highlighted with a red box. A large red arrow points from this button to a separate 'List Share' confirmation dialog box on the right.

リスト共有

入力されたコメントと現在のリスト情報を管理者へ共有します

共有日時: 2023-04-12 17:34:15 電話番号: 08

地域: 三重県 リスト名: SB光

コメント

閉じる **リスト共有** ②

- ①共有したいリストを開いたのち、「リスト共有」ボタンをクリックします。
- ②確認後「リスト共有」ボタンをクリックすると、管理者と当該リストを共有します。

<管理者画面>

The screenshot shows the Neo-QuickCall manager interface. On the left, there is a sidebar with various options, and the 'List Share' option is highlighted with a red box. The main area displays a 'List Share' confirmation dialog. This dialog includes fields for '共有日時' (Shared Date), '電話番号' (Phone Number), 'リスト名' (List Name), and 'コメント' (Comment). Below these fields is a dropdown menu labeled '架電ページへ遷移するには使用するOPを選択してください.' (Select the OP to use for transitioning to the call page) with '田中' (Tanaka) selected. At the bottom of the dialog are three buttons: '詳細' (Details) (②), '許可' (Allow) (③), and a checked '対応完了' (Response Completed) button (③).

- ①使用するOPを選択します。※管理者架電同様、稼働中のオペレーターは選択しないでください。
- ②「詳細」ボタンをクリックすると、管理者架電同様の発信ができるリスト詳細画面が開きます。
- ③「対応完了」を押すと、画面左上の「対応済みリスト」へリストが移動します。

複数所属がある場合に使用する機能で、どちらの所属で何ブースつかうか設定できます。

システム管理

情報追加/編集

グループ設定

PC所属振り分け

項目カスタマイズ

PC所属振り分け

所属名	保有ブース数
福岡支店	2

No. 1

番号：0924333888

OP名：田中 ID：1001

USED

福岡支店

No. 2

番号：

OP名：--- ID：---

STANDBY

福岡支店

①ブースのプルダウンをクリックし、使用したい所属に変更します。

※ご利用には「所属店オプション」のご契約が必要です。

各ステータスに応じて、入力必須の項目（事前情報、リサーチ情報、再コール日・時、メモ）を設定できます。

- 例) ・見込み案件には、再コール日時を必ず入力させたい
・受注となった案件では、リサーチ項目を必ず埋めさせたい



- ① 「入力必須項目設定」を開き「追加」ボタンをクリックします。
- ② 必須項目設定の画面が開きます。
- ③ 必須項目を設定したいステータスを選択します。
- ④ 必須項目を選択します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします。

入力必須項目		
事前情報	リサーチ情報	その他
<input type="checkbox"/> 会社名	<input type="checkbox"/> リサーチ情報1	<input type="checkbox"/> メモ
<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> リサーチ情報2	<input type="checkbox"/> 再コール日
<input type="checkbox"/> 業種	<input type="checkbox"/> リサーチ情報3	<input type="checkbox"/> 再コール時間
<input type="checkbox"/> HP	<input type="checkbox"/> リサーチ情報4	
<input type="checkbox"/> 名前	<input type="checkbox"/> リサーチ情報5	
<input type="checkbox"/> 物件	<input type="checkbox"/> リサーチ情報6	
<input type="checkbox"/> アドレス	<input type="checkbox"/> リサーチ情報7	
<input type="checkbox"/> 郵便番号	<input type="checkbox"/> リサーチ情報8	
	<input type="checkbox"/> リサーチ情報9	
	<input type="checkbox"/> リサーチ情報10	

ブース毎に非通知発信ON/OFFを設定できます。



- ①非通知発信したいブースを選びます。
- ②番号を非通知にするブースへの「追加」ボタンをクリックします。
- ③「更新」ボタンをクリックします。

<管理者画面>

選択	ID	オペレーター名	PC番号	+ 自動割当	- 全解除	解除
	1001	田中	1			- 解除
	1002	佐藤	0			
	1003	鈴木	0			
	1004	高橋	0			
	1005	伊藤	0			

オペレーターのPC番号は、「PC割り当て」から確認できます。

サブ管理者に付与する機能を設定します。
付与していない機能は、サブ管理者のメニューには表示されません。

The screenshot shows the 'Sub Management Setting' page. On the left, a sidebar lists various system management options, with 'Sub Management Setting' highlighted by a red box. The main area displays a form for selecting a sub-administrator and configuring their permissions. The 'Sub Management ID Selection' dropdown is set to 'sub_admin' (marked with ①). Below it is a 'Save' button with a checkmark icon and the number '3' (marked with ③). The 'Permission Settings' section contains eight items, each with a dropdown menu: 'List Search' (許可), 'Own List Confirmation' (許可), 'CSV Import' (禁止), 'CSV Overwrite' (禁止), 'CSV Export' (禁止), 'Power Off Registration' (許可), 'List Deletion' (禁止), 'List Cleaning' (許可), and 'PC Allocation' (禁止). A red curly brace on the right side of the permission section is labeled with ②, grouping the three 'Prohibited' (禁止) options.

- ①機能を付与したいサブ管理者のIDを選択します。
- ②サブ管理者に付与する機能を選択します。
- ③「保存」ボタンをクリックします。

※ご利用には「サブ管理者オプション」のご契約が必要です。
※ご契約後「所属ログイン設定」が必要です。
※パスワードは情報追加/編集の「ログイン情報」で変更できます。

オペレーター画面ヘッダー部分の「最小化」ボタンをクリックすることで、最小化されたウィンドウでの稼働が可能です。最小化された画面では、リストの基本情報や履歴は非表示され、発信ボタン等の操作テーブルのみ表示されます。



※通話中に最小化すると通話が切断されますので、通話中は最小化の操作はお控えください。