



【1号機】管理者用操作マニュアルVer1.1

わたしたちは「下」を目指します



Cost-Cutting Group

株式会社コスト削減グループ

推奨環境/システム環境	2
ログイン/ログアウト	3
TOP画面/共通画面	4
共通画面 – ②管理者メニュー	5
共通画面 – ③架電・チャットメニュー	6
取引先情報管理 – 取引先情報検索	8
取引先情報管理 – 基本情報	9
取引先情報管理 – メモ & ヒアリングシート	10
取引先情報管理 – ステータス履歴・通話履歴	11
ユーザー管理 – クラス設定	12
ユーザー管理 – 所属設定	13
ユーザー管理 – ユーザー追加	14
取引先情報画面設定 – フリシート設定	15
取引先情報画面設定 – ヒアリングシート設定	16
取引先情報画面設定 – ステータス設定	17
取引先情報画面設定 – ホーム時間設定	18
取引先インポート – リスト名登録	19
取引先インポート	20
取引先インポート – 項目不一致/エラー	21
通話履歴	22
内線設定	23
グループ設定	24
業務時間設定 – 業務時間名入力	25
業務時間設定	26
業務時間設定 – 留守録設定/デフォルト動作	27
業務時間設定 – 曜日時間追加	28
業務時間設定 – 特定日追加	29
IVR設定	30
着信番号設定	31
アナウンス管理	32
短縮番号設定	33
分析 (発着信分析・内線分析)	34
分析 (ステータス分析)	35

<推奨環境>

■インターネット

上り、下りとも100MB以上の速度が想定されるインターネット回線 ※光回線契約推奨
上記対応のプロバイダ契約

■ルーター

下記、推奨ルーター以外のご利用を希望される場合は、ご相談ください。

メーカー	型式	利用可能端末数
YAMAHA	NVR510	1 - 15
YAMAHA	RTX830	1 - 50
YAMAHA	RTX1210	1 - 100

※利用可能端末数はあくまで目安としてお考えください。

※1つのルーターに接続可能なIP電話数・パソコンの数を表示しています。

※ルーターとプロバイダを複数を使用することにより、多くのブースを利用することができます。

※ルーターにネオ・クラウドPBXだけを利用するPCを繋ぐことを前提に、ブース数を算定しています。

■パソコン環境

OS : Windows11

メモリ : 空きメモリ2GB以上

ブラウザ : Google Chrome最新版

※ヘッドセットモード時 Chromium (ver:84.0.4136.0)

USBポート : 1つ以上の空き (ヘッドセット利用の場合)

■ヘッドセット

USB接続のヘッドセット (ゼンハイザーコミュニケーション社製推奨：弊社でもご提供しております。お気軽にご相談ください。)

■ネットワーク環境

ルーターとIP電話・パソコンの有線接続

※ご注意

上記、弊社推奨環境以外でご利用の場合、サポートなど品質保証の対象外ですので予めご了承ください。

<システム概要>

内線数/外線数	200/200
提供形態	クラウド (複数ユーザー共有)
最大CH数	200CH
録音ファイル保存期間	6ヶ月※延長オプション有
接続方法	SIP
利用可能番号帯	<市外局番> 011・03・042・043・045・048・052・06・075・082・083・092・093・098 その他地域をご希望の場合はお問合せください。 <その他> 050・0120・0800 ※0120・0800番号利用には、ネオ・フリーコールの契約が必要です。
対応ブラウザ	Google Chorme ※ヘッドセットモード時 Chromium (ver:84.0.4136.0)
対応IP電話機	GRANDSTREAM社製 GXP1680

ログイン・ログアウト



●ログイン画面

●ログインID・パスワードを入力し、ログインボタンでログイン。

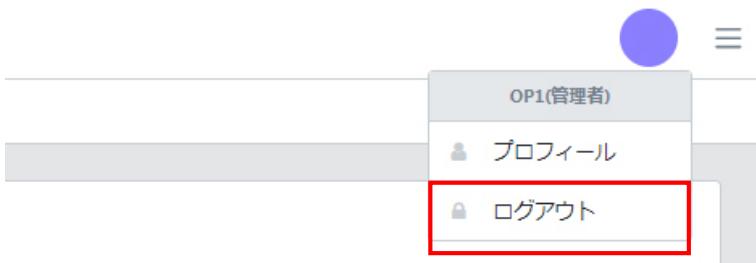
- ①ログインID入力欄
- ②パスワード入力欄
- ③ログインボタン

- ・ブラウザはGoogleChromeを利用してください。
- ・URLを忘れた場合は、弊社までお尋ねください。
- ・ユーザーID、パスワードを忘れた場合管理者にお尋ねください。

●ホーム画面

●ログインに成功すると、ホーム画面が表示。

●ログアウト



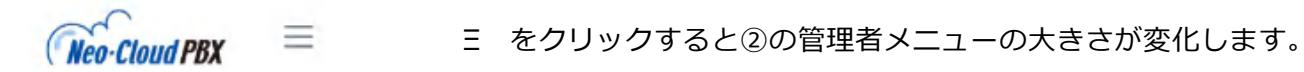
●ヘッダエリアにある、●アイコンをクリックで表示される「ログアウトボタン」からログアウト。

TOP画面には、弊社からのお知らせ表示エリアと、不在着信と留守録の件数が表示されます。また、システムのどの画面に移動しても、①～③は共通して表示されるエリアです。



①ヘッダ

ヘッダには、以下ボタンが配置されています。



ログインユーザーが使用する端末、ヘッドセット又はフォンのアイコンが表示されます。

- にログインユーザーの苗字のうち1文字が表示されます。
クリックすると、ログインユーザーのプロフィールとログインボタンが表示されます。

三 をクリックすると③のメニューが表示されます。

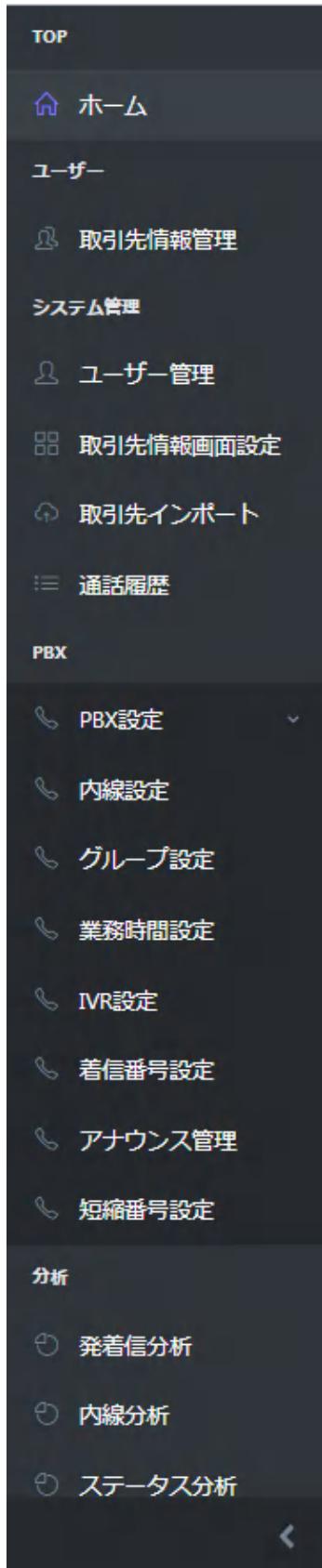


再コールを設定した日時になると表示され、再コールを促します。

クリックすると、「取引先情報管理画面」に移動し、当該の取引先情報が検索結果に表示されています。

②管理者メニュー

管理者メニューでは、各種設定画面へ移動するボタンが表示されます。



The screenshot shows the 'Manager Menu' (管理者メニュー) on the left side of the interface. It includes sections for TOP, User Management, System Management, PBX Management, and Analysis. Each section has a list of management items.

- TOP**
 - ホーム
- ユーザー**
 - 取引先情報管理
- システム管理**
 - ユーザー管理
 - 取引先情報画面設定
 - 取引先インポート
 - 通話履歴
- PBX**
 - PBX設定
 - 内線設定
 - グループ設定
 - 業務時間設定
 - IVR設定
 - 着信番号設定
 - アナウンス管理
 - 短縮番号設定
- 分析**
 - 発着信分析
 - 内線分析
 - ステータス分析

- ホーム
ホーム画面に移動
- 取引先情報管理
電話時に表示させる取引先の情報の、検索・登録（1件毎）などの管理
- ユーザー管理
ユーザーの追加削除、クラス設定、所属設定などユーザーの管理
- 取引先情報画面設定
インポートする顧客情報の項目管理
- 取引先インポート
取引先情報をCSVで一括インポート
- 通話履歴
通話内容が録音された通話履歴が表示と通話内容の再生
- 内線設定
作成ユーザーへの内線割当てや、発着信設定
- グループ設定
着信させる内線のグループ設定
- 業務時間設定
外線を着信させる時間・アナウンス・留守録する時間の設定
- IVR設定
IVR時に流すアナウンスや、入力番号に割当てる内線の設定
- 着信番号設定
契約中の着信番号の利用状態、業務時間の設定
- アナウンス管理
休業日や営業時間外などのアナウンス管理
- 短縮番号設定
短縮番号の設定
- 発着信分析
発着信の件数、通話時間、平均通話時間を表示
- 内線分析
内線毎の発着信件数や通話時間、平均通話時間の表示
- ステータス分析
取引先に付与されたステータスを、ステータス毎に表示

③架電・チャットメニュー

架電・チャットメニューでは、内線・グループ・ダイヤルパット・発着信履歴・チャットが表示されます。

●所属・ユーザー表示



●所属名と、作成済みユーザーが表示。

- ①:所属名
- ②:所属グループ内線番号
クリックで所属している内線全てを呼び出し。
- ③:ユーザー名
クリックで、当該の内線呼び出し。

●発着信履歴表示

着信時は緑 →
未登録 0924333888 12/05 登録
未登録 0924333888 12/05 16:06
①未登録アイコン
発信して相手が出来なかった場合は、相手名が赤で表示

発信時は紫 →
コスト削減グループ 工事部 0924333888 11/16 18:03
コスト削減グループ 工事部 0924333888 11/16 18:02
コスト削減グループ 工事部 0924333888 11/16 18:00
コスト削減グループ 工事部 0924333888 11/16 18:00
②登録済アイコン
③発信アイコン

●ログインユーザー（内線）の発着信履歴が表示。

- ①:未登録アイコン
取引先情報がない電話番号から着信があった場合に表示。
クリックで取引先情報登録画面へ移動。

- ②:登録済みアイコン
取引先情報に登録されている場合に表示。
クリックで、取引先情報詳細画面へ移動。

- ③:発信アイコン
ログインユーザー（内線）が発信した際に表示。

●ダイヤルパット表示



●ダイヤルパットが表示。

- ①:電話番号入力欄
電話番号をキーボードまたはダイヤルボタンクリックで入力。
- ②:ダイヤルボタン
- ③:ブラインド転送ボタン
通話中にクリックし、表示される「転送先入力欄」に電話番号や内線番号を入力し、転送ボタンをクリックするとブラインド転送される。
- ④:保留ボタン
- ⑤:架電ボタン
- ⑥:パーク保留ボタン
(P1・P2・P3)



※ブラインド転送は、内線相手と話さずに直接外線を転送します。

●チャット表示



- ①:ユーザー選択欄
(P1・P2・P3)
通話中クリックし、転送先の内線番号を①に入力。何番のパーク保留かを伝え、通話をピックアップして貰う。
- ②:通話履歴表示エリア

●ユーザー選択欄で指定した相手と、チャットが可能。

- ①:ユーザー選択欄
- ②:チャット表示エリア
- ③:メッセージ記入欄
- ④:メッセージ送信ボタン

管理者メニューの「取引先情報管理」から、取引先情報の検索ができます。

●取引先情報検索条件

取引先情報検索条件

<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> ~を含む	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 取引先名	<input type="checkbox"/> 除外	<input type="checkbox"/> <空>
<input type="checkbox"/> 管理番号	<input type="checkbox"/> 除外	<input type="checkbox"/> <空>		<input type="checkbox"/> 郵便番号	<input type="checkbox"/> 除外	<input type="checkbox"/> <空>

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

Q 検索 C リセット

詳細 基本

●登録済みの取引先情報を検索。

- ①:検索項目
検索したいを選択。
□～を含むにチェックを入れると部分一致で検索。
- ②:検索条件
検索したい条件を入力。
- ③:保存ボタン
クリックで条件を保存。
- ④:検索ボタン
クリックで検索結果を表示。
- ⑤:検索条件切替ボタン
クリックで詳細条件を表示。

●検索結果

検索結果【総数: 1件】

電話番号	管理番号	取引先名	リスト名	更新日	最終記録者	詳細
092433888		コスト削減グループ 工事部		2018/12/05 16:02:06	OP1(管理者)	<input type="checkbox"/>

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

次ページへ

●各種条件での検索結果。

- ①:電話番号
取引先の電話番号。
- ②:管理番号
情報登録時に任意に設定した取引先管理番号。
- ③:取引先名
情報登録時に設定したリスト名。
- ④:リスト名
情報登録時に設定したリスト名。
- ⑤:更新日
情報が更新された最新の日付。
- ⑥:最終記録者
最後に情報を記録したユーザー名。
- ⑦:詳細ボタン
取引先の詳細情報を表示。
※次ページへ続きます。
- ⑧:新規ボタン
クリックで1件毎に取引先情報を追加できる画面を表示。
- ⑨:ダウンロードボタン
検索結果をダウンロード。

取引先情報検索結果から、取引先の詳細情報が確認できます。

● 基本情報

≡ 基本情報
戻る
1 / 1
« 前
次 »

① リスト名: ③ 管理番号:<空> ⑤ 電話番号:0924338388 ⑦ 	② 最終更新:2018/12/05 16:02:06 ④ 郵便番号:<空> ⑥ 取引先名: コスト削減グループ_工事部																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>フリー1</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー2</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー3</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー4</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー5</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー6</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー7</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー8</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー9</td><td><空></td></tr> <tr><td>フリー10</td><td><空></td></tr> </table>		フリー1	<空>	フリー2	<空>	フリー3	<空>	フリー4	<空>	フリー5	<空>	フリー6	<空>	フリー7	<空>	フリー8	<空>	フリー9	<空>	フリー10	<空>																													
フリー1	<空>																																																	
フリー2	<空>																																																	
フリー3	<空>																																																	
フリー4	<空>																																																	
フリー5	<空>																																																	
フリー6	<空>																																																	
フリー7	<空>																																																	
フリー8	<空>																																																	
フリー9	<空>																																																	
フリー10	<空>																																																	
⑨ 再コール <input style="border: 1px solid red; width: 150px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="text" value="年/月/日"/> ○ ×																																																		
<div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;"> < 4月 2019 > <table border="1" style="margin-top: 5px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> </table> </div> <div style="flex: 1; text-align: center; margin-left: 20px;"> HH : MM </div> </div>		日	月	火	水	木	金	土	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
日	月	火	水	木	金	土																																												
31	1	2	3	4	5	6																																												
7	8	9	10	11	12	13																																												
14	15	16	17	18	19	20																																												
21	22	23	24	25	26	27																																												
28	29	30	1	2	3	4																																												
5	6	7	8	9	10	11																																												

● 取引先の基本的な情報を表示。

- ①:リスト名
当該リストをインポートした際のリスト名。
- ②:最終更新日
最後に取引先情報が更新された日時。
- ③:管理番号
任意に設定できる管理番号。
クリックして追加変更削除が可能。
- ④:郵便番号
クリックして追加変更削除が可能。
- ⑤:電話番号
クリックして追加変更削除が可能。
- ⑥:取引先名
クリックして追加変更削除が可能。
- ⑦:架電ボタン
クリックすると⑤の電話番号に架電。
- ⑧:フリー項目(1~10)
取引先情報画面設定画面で設定されたフリー項目。
クリックすると追加更新削除が可能。
- ⑨:再コール
表示されている取引先への再コール日時が設定可能。
日付と時間をそれぞれ設定。

取引先情報検索結果から、取引先の詳細情報が確認できます。

● メモ & ヒアリングシート

≡ メモ & ヒアリングシート

メモ	② <input type="button" value="クリア"/> ③ <input type="button" value="日時"/> ④ <input type="button" value="ユーザ名"/>		
①			
⑤	リサーチ1	リサーチ2	リサーチ3
リサーチ4	リサーチ5	リサーチ6	リサーチ7
リサーチ8	リサーチ9	リサーチ10	リサーチ11
リサーチ12			
ステータス	<input type="button" value="発信禁止"/> ⑦ <input type="button" value="着信禁止"/>		
⑥	<input type="button" value="保存"/> ⑧		

● メモや問い合わせ内容の記録や閲覧。

- ①: メモ欄
テキストでメモを入力。
- ②: クリアボタン
入力されているメモをクリア。
- ③: 日時ボタン
クリックでメモ欄に現在の日時を入力。
- ④: ユーザー名ボタン
クリックでログイン中のユーザー名を入力メモ欄に表示。
- ⑤: リサーチ項目 (1~12)
取引先情報画面設定画面で設定されたリサーチ項目を選択。
- ⑥: ステータス
取引先情報画面設定画面で設定された取引先に対するステータスを選択
- ⑦: 発信禁止・着信禁止
チェックすることで、表示されている取引先への発信や、取引先からの着信を制御
- ⑧: 保存ボタン

取引先情報管理 - ステータス履歴・通話履歴



取引先情報詳細画面から、ステータス履歴や通話履歴が確認できます。

●ステータス履歴

① 日付	② ステータス	③ メモ	④ 担当者	作業
2018/12/06 17:43:37	test		OP1(管理者)	<input checked="" type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 削除
2018/12/05 16:02:06			OP1(管理者)	<input checked="" type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 削除

⑦

●取引先のステータスを表示。

- ①:日付
ステータスやメモを保存した日付。
- ②:ステータス
取引先に付与したステータス。
- ③:メモ
メモを残したり、ステータスを付与したユーザー名
- ④:担当者
メモを残したり、ステータスを付与したユーザー名
- ⑤:修正ボタン
ステータスとメモを修正
- ⑥:削除ボタン
ステータス履歴を削除
- ⑦:通話履歴ボタン
当該取引先との発着を含む、通話履歴を別ウインドウで表示

●通話履歴

①	② 日付	③ 発信/着信	④ 発信/着信番号	⑤ 通話時間	⑥ 作業
	2019/02/08 17:44:50	発信	1000[テスト]	74	
	2019/02/07 18:14:09	発信	1000[テスト]	55	
	2019/02/07 18:02:08	発信	1000[テスト]	296	

●取引先との通話履歴を表示。

- ①:シークバー
⑥:作業にある、再生ボタンをクリックすると表示される。
- ②:日付
発着信があった日付と時間。
- ③:発信/着信
発信か着信をアイコンで表示。
- ④:発信/着信番号
当該取引先と発着信した内線番号。
- ⑤:通話時間
⑥:作業
録音された通話内容の再生、ダウンロード。

管理メニュー「ユーザー管理」から、ユーザーの追加削除・クラス管理・所属設定ができます。

●ユーザー一覧

ユーザー一覧 [総数: 1人]					
ユーザー名	フリガナ	ログインID	クラス	内線番号	所属
総管理者	ソウカンリシャ	admin	CPユーザー	1001	DEFAULT

[更新] [+ ユーザー追加] [所属設定] [クラス設定]

[+ ユーザー追加] [所属設定] [クラス設定]

①

●クラス設定画面

②

クラス設定

OPクラス SUB-MGクラス MGクラス

- TOP
 - ホーム
 - ユーザー
 - 取引先情報管理
 - システム管理
 - ユーザー管理
 - 取引先情報画面設定
 - 取引先インポート
 - 通話履歴
 - PBX
 - PBX設定
 - 内線設定
 - グループ設定
 - 業務時間設定
 - IVR設定
 - 着信番号設定
 - アナウンス管理
 - 短縮番号設定
 - 分析
 - 発着信分析
 - 内線分析
 - ステータス分析

保存して閉じる キャンセル

④

●クラス設定

①: クラス設定ボタン
クリックでクラス設定画面が表示。

②: クラスを選択
機能を付与するクラスを選択。

クラスとは

利用ユーザーに与える機能のクラス分けとして設定します。

クラスには、以下4つあります。

- ・ CPユーザー (カンパニー)
申込者のみに与えられるクラスで全ての機能が使用でき、機能の制限を行うことはできません。

- ・ MGユーザー (マネージャー)
管理者クラスとして位置づけられており、納品時は全ての機能が使用できますので任意に変更してください。

- ・ SUB-MGユーザー (サブマネージャー)
サブ管理者として位置づけられていますが、納品時は全ての機能が使用できますので任意に変更してください。

※ MGよりも少ない機能が与えられる場合が多いです。

- ・ OPユーザー (オペレーター)
一般利用者として位置づけられており、納品時は、利用に際して最小限の機能が使用できるようになっています。
こちらも任意に変更が可能です。

③: 付与する機能を選択

- ・ 基本機能
発着信時に取引先情報を確認するなどの基本機能

(ホーム・取引先情報管理)

- ・ システム管理
ユーザー管理や取引先情報管理等システム利用の機能

(ユーザー管理・取引先情報管理・取引先インポート・通話履歴)

- ・ PBX
発着信に関わるPBXの機能

(PBX設定・内線設定・グループ設定・業務時間設定・IVR設定・着信番号設定・アナウンス管理・短縮番号設定)

- ・ 分析
通話・取引先に関する分析機能

(発着信分析・内線分析・ステータス分析)

④: 保存ボタン

12

管理者メニュー「ユーザー管理」にある、「所属設定」からユーザーの所属が管理できます。

●ユーザー一覧

ユーザー一覧 [総数: 1人]						
検索する単語を入力してください。【ユーザー名、フリガナ、ログインID】						
ユーザー名	フリガナ	ログインID	クラス	内線番号	所属	操作
総管理者	ソウカンリシャ	admin	CPユーザー	1001	DEFAULT	

①

●所属設定画面

②

並び順	所属名	グループ内線
0	DEFAULT	
④	⑤	⑥
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <空> 300 </div>		
		⑦
<input type="button" value="保存して閉じる"/> <input type="button" value="キャンセル"/>		

⑧

●ユーザーが属する所属の設定

①:所属設定ボタン

クリックで所属設定画面が表示。

②: 所属名

名前を入力し、所属追加ボタンをクリック。

③:並び順

プルダウン表示の際の並び順を設定。

④:設定済所属名

クリックすると入力可能。

⑤:保存ボタン

⑥:グループ内線

グループ設定で設定した、グループ番号を選択。

⑦:保存ボタン

⑧:保存ボタン

管理者メニュー「ユーザー管理」にある、「ユーザー追加」からユーザーを追加できます。

● ユーザー管理画面

The screenshot shows the 'User Management' screen with a list of users. At the top right, there are three buttons: '更新' (Update), '+ ユーザー追加' (User Add), '所属設定' (Assignment Settings), and 'クラス設定' (Class Settings). A red box highlights the '+ ユーザー追加' button. A red arrow points from this button down to the 'User Add' button on the user list page.

ユーザー一覧 [総数: 1人]						
検索する単語を入力してください。【ユーザー名、フリガナ、ログインID】						
ユーザー名	フリガナ	ログインID	クラス	内線番号	所属	
総管理者	ソウカンリシャ	admin	CPユーザー	1001	DEFAULT	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>

+ ユーザー追加

①

● ユーザ登録画面

The screenshot shows the 'User Registration' screen. It includes fields for: ② User Name, ③ Type (Phone or Headset), ④ Pop-up Up (User Selection, Do or Not), ⑤ Katakana, ⑥ Login ID, ⑦ Password (8 characters or more), ⑧ Class (CP User), ⑨ Extension Number (<empty>), ⑩ Assignment Settings (button), ⑪ Assignment Settings (dropdown), and ⑫ Save Button. At the bottom are buttons for '強制ログアウト' (Force Logout), '保存して閉じる' (Save and Close), and '閉じる' (Close).

★ 強制ログアウト

⑫

★ 強制ログアウトとは

正しいIDとパスワードを入力しているのにログインできない場合、前回のログアウトが正常に処理されていない場合があります。その場合、「強制ログアウト」ボタンをクリックし、当該ユーザーを強制的にログアウトさせると、再ログインが可能になります。

● ユーザー追加

①:「+ユーザー追加」をクリック。
※ユーザーは、契約内線数以上登録できませんが、発着信は内線数以上はできません。

● ユーザー登録

②:ユーザー名
ユーザー名を入力。
③:利用端末
利用する端末を選択。
④:ポップアップ選択
外線着信時にポップアップさせるか選択
※ユーザー任意を選ぶと、ポップアップの有無をユーザーが選択できます。
⑤:フリガナ
⑥:ログインID
ログインはここで入力したIDの後ろに@ドメイン名が必要。

例)
ログインIDを admin とした場合
実際のログインIDは
admin@n-cpbx.biz
となります。

⑦:パスワード
半角英数8文字以上で、大文字・小文字・数字・記号が1つ以上で設定。
⑧:クラス
ユーザーのクラスを選択。
⑨:内線番号
ユーザーに割当る内線番号を選択。
⑩:所属選択
ユーザーの所属を選択。
⑪:所属設定ボタン
ユーザーを所属させる設定画面を表示
⑫:保存ボタン

※一部項目には必須条件(半角英数のみ等)がありますので、画面に従って入力してください。

取引先情報詳細画面に表示する、取引先情報の項目・ステータスが設定できます。
また、TOPページに表示される、不在・留守伝の該当時間を設定できます。

● フリーシート設定

≡ フリーシート設定

* 電話番号/連絡先名/郵便番号/管理番号は標準設定している為作成不要です

1	フリー1	①	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>
2	フリー2		②	
3	フリー3			
4	フリー4			

● フリーシート設定

- ①:フリー項目(1~10)
クリックして入力。
- ②:保存ボタン

● 反映箇所

≡ 基本情報 戻る 1 / 1 前 次

リスト名:	最終更新: 2018/12/11 16:...								
管理番号: <空>	郵便番号: <空>								
電話番号: 0924338388	取引先名: コスト削減グループ 工事部								
<input type="button" value="架電"/>									
<table border="1"> <tr> <td>フリー1</td> <td><空></td> </tr> <tr> <td>フリー2</td> <td><空></td> </tr> <tr> <td>フリー3</td> <td><空></td> </tr> <tr> <td>フリー4</td> <td><空></td> </tr> </table>		フリー1	<空>	フリー2	<空>	フリー3	<空>	フリー4	<空>
フリー1	<空>								
フリー2	<空>								
フリー3	<空>								
フリー4	<空>								

フリーシートとは (フリー項目)

取引先情報で表示する、取引先の基本的な情報項目で、表示させたい内容にあわせて自由に設定できます。

例)

- ・担当者
- ・担当者フリガナ
- ・担当者メールアドレス
- ・URL など

設定した内容は、取引先情報詳細画面の、基本情報に反映される。

● ヒアリングシート設定

■ ヒアリングシート設定

1	テスト	①	✓	✗	③
2	リサーチ2	②			項目設定
3	リサーチ3				項目設定
					項目設定

①: リサーチ項目 (1~12)
 項目をクリックし入力。
 ②: 保存ボタン
 ③: 項目設定ボタン
 クリックで、当該リサーチ項目で選択する、プルダウンメニューの設定画面が表示。

④: リサーチ項目入力欄
 リサーチ項目を入力。
 ⑤: 項目追加ボタン
 入力したリサーチ項目を追加。
 ⑥: 保存ボタン

● 入力済み画面

リサーチ1

項目名	項目追加
並び順	項目名
0	テスト ⑦
	✓ ✗ 削除 ⑩
	⑧
	⑨ 保存して閉じる キャンセル

● 反映箇所

■ メモ & ヒアリングシート

メモ	クリア 日時 ユーザ名
<input type="text"/> リサーチ1 リサーチ4 リサーチ7 リサーチ10	
リサーチ2 リサーチ5 リサーチ8 リサーチ11	
リサーチ3 リサーチ6 リサーチ9 リサーチ12	
<input checked="" type="checkbox"/> 発信禁止 <input checked="" type="checkbox"/> 着信禁止	
保存	

● ヒアリングシート設定

- ①: リサーチ項目 (1~12)
 項目をクリックし入力。
 ②: 保存ボタン
 ③: 項目設定ボタン
 クリックで、当該リサーチ項目で選択する、プルダウンメニューの設定画面が表示。
- ④: リサーチ項目入力欄
 リサーチ項目を入力。
 ⑤: 項目追加ボタン
 入力したリサーチ項目を追加。
 ⑥: 保存ボタン

● 入力後の変更

- ⑦: リサーチ項目
 変更したいリサーチ項目をクリック。
 ⑧: 保存ボタン
 ⑨: 保存ボタン
 ⑩: 削除ボタン
 クリックで当該項目を削除。
 ※削除後、保存して閉じるボタンで保存

ヒアリング項目とは (リサーチ項目)

取引先情報詳細画面で表示する、取引先の状況を表示させる項目で、利用される場合が多いです。

例)

- ・ 利用サービス
- ・ 取引状況
- ・ 販売形態 など

設定した内容は、取引先情報詳細画面の、メモ & ヒアリングシートに反映される。（ヒアリングする項目と、その回答）

取引先情報画面設定 – ステータス設定

●ステータス設定

≡ ステータス設定



●入力済み画面



●反映箇所

≡ メモ & ヒアリングシート

メモ

クリア 日時 ユーザ名

リサーチ1

リサーチ4

リサーチ7

リサーチ10

リサーチ13

リサーチ2

リサーチ5

リサーチ8

リサーチ11

リサーチ3

リサーチ6

リサーチ9

リサーチ12

ステータス

発信禁止
 着信禁止

保存

●ステータス設定

- ①:項目設定ボタン
項目をクリックし入力。
 - ②:ステータス入力欄
表示させたいステータスを入力。
 - ③:項目追加ボタン
クリックで、入力ステータスを追加。
 - ④:保存ボタン

●入力後の変更

- ⑤:ステータス項目
変更したいステータスをクリックして変更。
 - ⑥:保存ボタン
クリックして保存。
 - ⑦:保存ボタン
クリックして保存。
 - ⑧:削除ボタン
クリックで当該項目を削除。
※削除後、保存して閉じるボタンで保存。

ステータスとは

取引先情報の現在の状態を表します。

例)

- ・既存顧客
 - ・●問い合わせ中

設定した内容は、取引先情報詳細画面の、メモ&ヒアリングシートのステータスに反映される。

●ホーム時間設定

ホーム時間設定

①: 時間選択
開始時間と終了時間を選択。

②: 保存ボタン

●反映箇所

検索日時 2018/11/28 00:00 - 2018/11/28 23:59

不在: 1件 留守録: 1件

日付	着信番号	発信番号	相手先
2018/11/28 19:05:28	0924338388	0924338388	コスト工事部

●ホーム時間設定

①: 時間選択
開始時間と終了時間を選択。

②: 保存ボタン

ホーム時間設定とは

ここで設定した時間内に、不在着信や留守録があった場合、TOPページの不在・留守録に表示されます。

例) 18:00~08:59 と設定

営業時間外の18:00~08:59に不在着信や留守録があった場合TOPページに表示されます。

取引先情報をCSVで一括登録することができます。

●リスト名登録



●インポートするリストの名前を登録

①:リスト名選択
クリックで、リスト名登録画面表示。

●リスト名登録画面

並び順	項目名
0	テスト

●リスト名登録画面

②:リスト名入力欄
リスト名を入力。
③:項目追加ボタン
クリックで、入力されたリスト名を登録。
④:保存ボタン

●入力済み画面

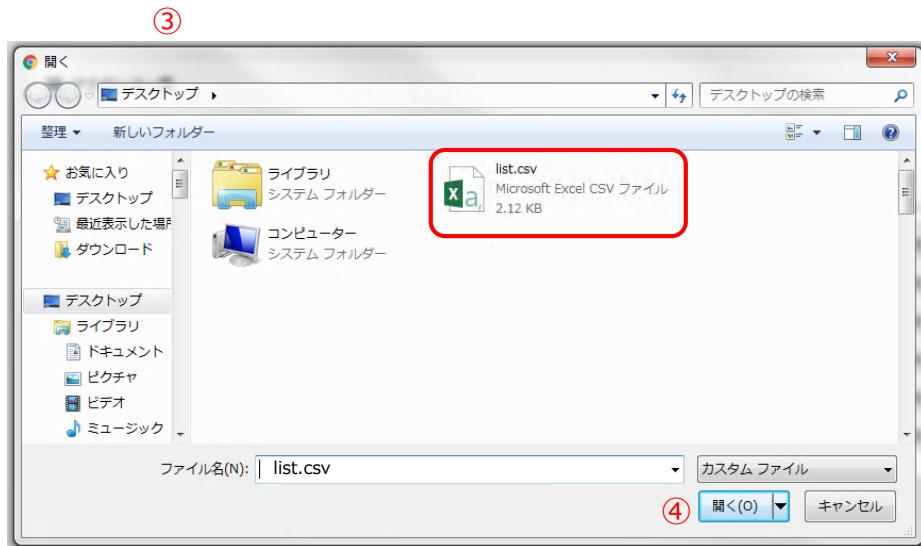
並び順	項目名
⑤ 0	テスト ⑥

●入力後の変更

⑤:並び順
リスト名が複数ある場合、番号が若い順に表示される。
⑥:リスト名
変更したいリスト名をクリックして変更。
⑦:保存ボタン
⑧:保存ボタン

取引先インポート

●取引先インポート画面



⑤

ID	ヘッダ	選択サンプルデータ
0	電話番号	921111111
1	取引先名	
2	管理番号	
3	郵便番号	
4	URL	
5	メールアドレス	
6	フリー3	
7	フリー4	
25	リサーチ12	
26	ステータス	一般問い合わせ
27	最終記録者	OP1(管理者)
28	発信禁止	
29	着信禁止	
30	コメント	

システムに設定されている項目

CSVにある項目

内容が対応していかなければならない

インポートできるリストの件数は、最大で100万件までです。
1回のインポートでは最大5万件までインポートできます。
※通信環境により、1回でインポートできる最大件数は異なります。

●取引先インポート

- ①:リスト名選択
インポートするリストに設定するリスト名を選択。
- ②:CSVファイル選択ボタン
クリックで、ファイル選択画面表示。
- ③:ファイル選択画面
インポートするリストを選択。
- ④:開くボタン
クリックで、インポートするファイルのデータとシステム内の項目確認画面表示。
※エラーが表示される場合、次ページの、「インポート時にエラーが出た場合」を参照ください。
- ⑤:項目確認画面
システムに設定されている項目（取引先情報のフリーシートやピアリングシートの項目）とCSVの一行目を表示。
- ⑥:インポートボタン
クリックでCSVデータインポート。

● 対応していない場合（他項目で、同じ意味の内容がある場合）

list.csv 【テスト】 インポート

ID	ヘッダ	選択サンプルデータ	
0	電話番号	921111111	電話番号 : 921111111
1	取引先名		取引先名 :
2	管理番号		管理番号 :
3	郵便番号		郵便番号 :
4	メールアドレス		メールアドレス :
5	URL		## なし ##
6	フリー3		ホームページ :
7	フリー4		フリー6:
8	フリー5		フリー9:
			フリー10:

例)
システム側の表記が「URL」、CSV側に「URL」は無いが、同じ意味を持つ「ホームページ」がある場合は選択して保存することで、対応させることが出来る。

● インポート時にエラーが出た場合

● エラーリストで原因を確認する。

テスト リスト名登録 CSVファイル選択 CSVテンプレートダウンロード

① エラーダウンロード 29件 エラー

②

	A	B	C	D	E
1	エラー	電話番号	取引先名	管理番号	郵便番号
2	電話番号重複 Err				
3	電話番号重複 Err				
4	電話番号重複 Err				
5	電話番号重複 Err				
6	電話番号重複 Err				

①:エラーダウンロードボタン
クリックで、エラーリストダウンロード。

②:エラーリスト
1列目にエラー原因の内容に沿って対応する。

ユーザーが発着信した、通話履歴の検索や通話録音データの再生・ダウンロードができます。

● 通話履歴検索条件

検索条件設定

検索日 年/月/日 - 年/月/日 (1) ✖ 発信番号 (2) 着信番号 (3) 区分 全体 (4)

(5) 検索

● 通話履歴検索

(1):日付

クリックで、検索したい日付を選択。

(2):発信番号

・内線番号を入力した場合

当該内線が、どこに発信したかがわかる。

・電話番号を入力した場合

当該電話番号から、どの内線が着信したかがわかる。

(3):着信番号

・内線番号を入力した場合

当該内線が、どの電話番号からの通話を着信したかがわかる。

・電話番号を入力した場合

どの内線が、当該の電話番号へ発信したかがわかる。

(4):区分

・「全体」選択時

発信着信全ての履歴を表示

・「発信」選択時

ネオ・クラウドPBXから発信した全ての履歴を表示

・「着信」選択時

(5):検索ボタン

● 検索結果

通話履歴 [総数: 4253] (6)

(7) ▶ 0:00 / 0:00

(8) 日付	(9) 回線番号	(10) 発信/着信	(11) 発信番号	(12) 着信番号	(13) 相手先	(14) 通話時間	作業 (15)
2019/04/11 14:12:49	XXXXXX0000X	発信	1000[テスト]	XXXXXX0000X	●●株式会社	136	
2019/04/11 14:07:05	XXXXXX0000X	発信	1000[テスト]	XXXXXX0000X	株式会社□□	74	
2019/04/11 14:06:07	XXXXXX0000X	発信	1000[テスト]	XXXXXX0000X	●●株式会社	65	
2019/04/11 13:56:37	XXXXXX0000X	発信	1001[テスト2]	XXXXXX0000X	未登録	186	
2019/04/11 13:50:11	XXXXXX0000X	着信	XXXXXX0000X	1001[テスト2]	株式会社□□	141	
2019/04/11 13:33:43	XXXXXX0000X	着信	XXXXXX0000X	1000[テスト]	●●株式会社	225	

● 検索結果

10件毎に表示。

(6):検索結果数

(7):シークバー

(15)の再生ボタンをクリックした際に表示

(8):通話日付

(9):回線番号

ご契約中の電話番号。

(10):発信・着信・転送
それぞれアイコンで表示。

(11):発信番号

PBXから発信した場合は、内線番号と名前が表示。

PBXへ着信した場合は、相手方の発信番号が表示。

(12):着信番号

PBXへ着信した場合は、内線番号と名前が表示。

PBXから発信した場合は、相手方の発信番号が表示。

(13):相手先

登録済み取引先名を表示。

(14):通話時間

(15):作業

録音データの再生・ダウンロード。



再生 ダウンロード

契約している内線に、発信者番号を割当てたり、利用・停止など各種発着信の設定を行います。

● 内線一覧

内線一覧 [2 件] (1)

検索する単語を入力してください。【内線番号, 表示名】

更新

(2) 内線番号	(3) 表示名	(4) 発信者番号	(5) 状態	(6) 着信可否	(7) 着信転送	(8) 修正
1000	OP1(管理者)	05031736870	利用	着信する		<input checked="" type="checkbox"/>
1001	OP2	05031736870	利用	着信する		<input checked="" type="checkbox"/>

● 内線一覧

- (1): 内線数
契約中の内線数が表示。
- (2): 内線番号
内線に設定されている表示名。
(ユーザー名)
- (3): 表示名
相手に通知する電話番号。
- (4): 発信者番号
利用できる状態か否か表示。
- (5): 着信可否
着信できる状態か否か表示。
- (6): 着信転送
着信転送設定がされている場合、転送先の番号が表示。
- (8): 修正ボタン
内線番号設定画面表示。

● 内線設定画面

内線番号 [1000] ×

表示名 (9)	OP1(管理者)
発信者番号 (10)	05031736870
状態 (11)	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 停止する
着信可否 (12)	<input checked="" type="radio"/> 着信する <input type="radio"/> 着信しない
着信転送 (13)	<input type="radio"/> 転送する <input checked="" type="radio"/> 転送しない
	(14) 着信転送番号
<input style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="保存して閉じる"/> <input style="padding: 5px 10px;" type="button" value="閉じる"/>	

● 内線設定画面

- (9): 表示名
表示名（ユーザー名）を入力。
- (10): 発信者番号
当該内線で通知する電話番号を選択。
- (11): 状態選択
状態選択
- (12): 着信可否選択
着信可否選択
- (13): 着信転送選択
着信転送選択
- (14): 転送先番号入力欄
⑬で転送する場合は、内線番号や電話番号を入力。
- (15): 保存ボタン
保存ボタン

契約している内線を着信させる役割毎（一斉着信や営業部、技術部など）にグループ分けする設定を行います。

● グループ一覧

グループ一覧				<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="新規"/>
① グループ名	② グループ番号	③ 内線番号	④		
一斉着信グループ	300	1000 1001	<input type="checkbox"/> 修正	<input type="button" value="削除"/>	



⑤

● グループ設定画面

グループ設定

⑥ グループ名	<input type="text"/>
⑦ グループ番号	(ex) 300 ~ 399
⑧ 前アナウンス	<input type="text"/>
⑨ 不在メール	<input type="text"/>
⑩ 呼び出し秒数	30
⑪ 応答しない時	<input checked="" type="radio"/> 切断 <input type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送
⑫ 内線番号	<input type="text" value="選択してください"/>
⑬ 呼び出し順番	<input type="text" value="全体"/>
<input type="button" value="⑭ 保存して閉じる"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

● グループ一覧

- ①: グループ名
役割毎のグループ名
一斉着信・営業部・技術部など。
- ②: グループ番号
グループ毎に割当てる番号。
- ③: 内線番号
グループに割当てられている 内線番号。
- ④: グループ修正・削除ボタン
修正ボタンをクリックで、入力済みグループ設定画面表示。
- ⑤: グループ新規作成ボタン
クリックでグループ設定画面表示。

● グループ設定画面

- ⑥: グループ名
グループ名を入力。
- ⑦: グループ番号
グループ番号を300から399まで入力。
- ⑧: 前アナウンス
着信する前に流すアナウンス選択。
例)
この通話は、応対品質向上のために録音する場合があります。
- ⑨: 不在メール
不在時に録音ファイルなどを送る、
メールアドレスを入力。
- ⑩: 呼出秒数
入力した秒数の間、呼出します。
- ⑪: 無応答時対応
⑩で設定した秒数が経過した後の対応を選択。
- ⑫: 内線番号
当該グループに属させる内線番号を選択。
- ⑬: 呼出順番
⑫で設定した内線番号を、呼出す順番を選択。
 - ・ 全体
設定された内線全体で呼出し
 - ・ ランダム
設定された内線をランダムで呼出し
 - ・ 内線番号順
設定された内線を内線番号順に呼出し
- ⑭: 保存ボタン

業務時間設定で、着信させる時間や時間外に流すアナウンス、留守録時に録音データを送るメールアドレスなどを設定します。

● 業務時間設定

The screenshot shows a top navigation bar with a dropdown menu labeled '業務時間選択'. Below it is a toolbar with three buttons: '更新' (Update), '新規' (New), and '削除' (Delete). The '新規' button is highlighted with a red box and an arrow points to it from below.

● 新規業務時間名入力画面

The screenshot shows a modal dialog box titled '新規業務時間' (New Business Time). It contains a single input field labeled '業務時間名' (Business Time Name) with a red circled number '②' next to it. At the bottom are two buttons: a blue '追加して閉じる' (Add and Close) button with a red circled number '③' and a grey '閉じる' (Close) button.

● 業務時間名を設定します。

①:新規ボタン
クリックで新規業務時間名入力画面表示。

②:業務時間名
設定する業務時間名を入力。

例)
基本設定
営業部設定など

③:保存ボタン

● 業務時間設定

業務時間選択				
①	基本設定			

● 業務時間設定。

①: 業務時間選択

業務時間を設定する、業務時間名を選択すると、設定画面が表示。

②: 業務時間名

①で選択した業務時間名が表示。

② 基本設定																																																																	
留守録設定【必須】 <input type="text" value="③ 留守アナウンス"/> <input type="text" value="④ 留守メール"/>	⑤ 保存																																																																
デフォルト動作 <input checked="" type="radio"/> アクション <input type="radio"/> アンダウント <input type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断	⑦ 保存																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018/11/20</th> <th>⑯</th> <th>アクション</th> <th>アナウンス</th> <th>転送</th> <th>留守録</th> <th>切断</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/20 (火)</td> <td>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</td> <td>⑯</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/21 (水)</td> <td>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/22 (木)</td> <td>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/23 (金)</td> <td>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/24 (土)</td> <td>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/25 (日)</td> <td>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/26 (月)</td> <td>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2018/11/20		⑯	アクション	アナウンス	転送	留守録	切断	11/20 (火)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	⑯						11/21 (水)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24							11/22 (木)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24							11/23 (金)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24							11/24 (土)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24							11/25 (日)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24							11/26 (月)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24						
2018/11/20		⑯	アクション	アナウンス	転送	留守録	切断																																																										
11/20 (火)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	⑯																																																															
11/21 (水)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																																																
11/22 (木)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																																																
11/23 (金)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																																																
11/24 (土)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																																																
11/25 (日)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																																																
11/26 (月)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																																																
特定日/曜日時間 リスト <table border="1"> <thead> <tr> <th>⑩ 優先順</th> <th>⑪ 名前</th> <th>⑫ 日/曜日/時間</th> <th>⑬ 動作</th> <th>⑭ 作業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>⑩ 999</td> <td>⑪ デフォルト</td> <td>⑫ すべての日時</td> <td>⑬ 切断</td> <td>⑭</td> </tr> </tbody> </table>		⑩ 優先順	⑪ 名前	⑫ 日/曜日/時間	⑬ 動作	⑭ 作業	⑩ 999	⑪ デフォルト	⑫ すべての日時	⑬ 切断	⑭																																																						
⑩ 優先順	⑪ 名前	⑫ 日/曜日/時間	⑬ 動作	⑭ 作業																																																													
⑩ 999	⑪ デフォルト	⑫ すべての日時	⑬ 切断	⑭																																																													
⑧ +曜日時間追加 ⑨ +特定日追加																																																																	

● 留守録設定

- ③: 留守アナウンス
- ④: 留守メール
- ⑤: 保存ボタン

= 留守録時に流すアナウンスやお知らせメールを送るメールアドレスを設定。

= 録音をする際に流すアナウンスを選択。

= 録音があった場合にお知らせを送るメールアドレスを設定。

● デフォルト動作

⑥: デフォルト動作選択

- ・ アクション
- ・ アナウンス
- ・ 転送
- ・ 留守録
- ・ 切断

= 業務時間にどのように着信させるかの基本となる動作。

= グループや内線に着信させます。

= 着信せずにアナウンスを流します。

= 指定の電話番号に転送します。

= 伝言を録音できます。

= 着信せずに切断します。

※ 選択内容に応じて、追加の選択入力欄が表示される場合があります。

⑦: 保存ボタン

● 特定日/曜日時間リスト

⑧: 曜日時間追加ボタン

⑨: 特定日追加ボタン

⑩: 優先順

⑪: 名前

⑫: 日/曜日/時間

⑬: 動作

⑭: 作業

= デフォルト動作では設定できない、曜日時間・特定日の着信時間の設定済リスト。

= クリックで、曜日や時間ごとの設定画面表示。

= クリックで、特定の曜日や時間の設定画面表示。

= 特定日/曜日時間の設定が反映される順位。若い番号が優先。

= 特定日/曜日時間名。

= 設定済み内容を表示。

= 設定済み動作を表示。（アクション・アナウンス・転送・留守録・切断）

= 修正ボタン・削除ボタンを表示。

必須項目の「留守録設定」と、基本の動作となる「デフォルト動作」を設定します。

● 留守録設定【必須】

留守録設定【必須】		③ 
留守アナウンス	① <input type="button" value="（元）留守録ガイダンス"/>	
留守メール	② test@test.com	

● デフォルト動作

- ・ アナウンス

デフォルト動作		③ 
①	<input checked="" type="radio"/> アクション <input checked="" type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断	
②	アナウンス <input type="button" value="（元）営業時間外ガイダンス"/>	

- ・ アクション

デフォルト動作		③ 
①	<input checked="" type="radio"/> アクション <input type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送 <input checked="" type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断	
アクション	<input type="button" value=""/>	

- ・ 転送

デフォルト動作		③ 
①	<input type="radio"/> アクション <input checked="" type="radio"/> アナウンス <input checked="" type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断	
転送番号	<input type="button" value=""/>	

● 留守録時の設定。

- ①: 留守アナウンス
留守アナウンスを選択。
- ②: 留守メール
留守録があつたことをお知らせするメールアドレスを入力。
- ③: 保存ボタン

● 基本となる動作を選択。

- ①: デフォルト動作
ここで選択した動作が、全ての時間・日付に基本として設定される。

- ②: 選択した動作によっては、さらに選択肢が表示。

- ・ アナウンス
端末に着信せずにアナウンスを流す。
※アナウンスにチェックを入れると、流すアナウンスが選択できますので、選択後保存ボタンをクリックしてください。

- ・ アクション
通話を端末に着信。
※アクションにチェックを入れると、どこに着信させるか（グループ・内線・IVR）選択できますので選択後保存ボタンをクリックしてください。

- ・ 転送
指定した電話番号に、着信を転送。
※転送にチェックを入れると、転送先電話番号入力欄が表示されるので入力後、保存ボタンをクリックしてください。

- ・ 留守録
伝言を録音。
※留守録にチェックを入れると、先に設定した「留守録設定」の内容が反映されます。

- ・ 切断
着信せずに全て切断。

- ③: 保存ボタン

＜設定例＞

全ての日時で、営業時間外アナウンスを流す。

「デフォルト動作」を設定すると、下記のように設定内容が表示されます。

The screenshot shows the 'Basic Settings' tab selected. On the left, there are two sections: '留守録設定【必須】' (Must Set) and 'デフォルト動作'. In 'Default Action', the 'Action' (アクション) is set to 'Announcement' (アナウンス). On the right, a large calendar grid for November 26 to December 2, 2018, is displayed with all days highlighted in green, indicating the default announcement is active throughout this period.

デフォルトの設定が反映されます。

特定日/曜日時間 リスト	① +曜日時間追加	+ 特定日追加
優先順 999 名前 デフォルト 日/曜日/時間 すべての日時	動作 アナウンス	

前ページで、「デフォルト動作」を「業務時間外アナウンス」が流れる設定としたので、「曜日時間追加」で業務時間に電話が着信するよう設定します。

● 曜日時間追加

曜日時間 設定

② 曜日時間名 業務時間着信	③ 優先順 0
④ 曜日時間 日 月 火 水 木 金 土 09:00 ~ 17:00	⑤ 選択 アクション 300 [一斉着信グループ]
⑥ 追加して閉じる	

曜日時間設定は、『日曜日の設定』『平日の設定』『土曜日の設定』など、複数設定可能です。

●デフォルト動作設定に追加する曜日や時間の設定を追加。

①:+曜日時間追加ボタン
クリックで設定画面表示。

②:曜日時間名
設定する名前を入力。

③:優先順
設定の優先順位を入力。
設定が複数有る場合、優先順位の高い設定から反映。

④:曜日時間
曜日と時間を設定。

⑤:選択
④で設定した曜日と時間の動作を選択。
選択内容によって、選択肢が表示される場合があります。

⑥:保存ボタン

<設定例>
月曜～金曜の9:00～17:00まで着信

業務時間設定 – 特定日追加

「曜日時間追加」を行うと、下記のように設定内容が表示されます。

基本設定

留守録設定【必須】

(元) 留守録ガイダンス

留守アナウンス

デフォルト動作

アクション
 アナウンス
 転送
 留守録
 切断

アナウンス

2018/11/26

アクション
アナウンス
転送
留守録
切断

11/26 (月)	[Color-coded time blocks]																							
11/27 (火)	[Color-coded time blocks]																							
11/28 (水)	[Color-coded time blocks]																							
11/29 (木)	[Color-coded time blocks]																							
11/30 (金)	[Color-coded time blocks]																							
12/01 (土)	[Color-coded time blocks]																							
12/02 (日)	[Color-coded time blocks]																							

曜日時間の設定が反映されます。
①

特定日/曜日時間 リスト

優先順	名前	日/曜日/時間	動作	作業
800	業務時間着信	日月火水木金土[09:00-17:00]	<input type="button" value="アクション"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 削除
999	デフォルト	すべての日時	<input type="button" value="アナウンス"/>	

これまでの設定で、平日9時～17時までは着信し、それ以外の日付では時間外アナウンスが流れます。
『特別日追加』によって、夏季休業など、どちらにもあてはまらない「特定日」の動作を設定します。

● 特定日追加

特定日 設定

② **特定日名** 夏季休業

③ **優先順** 0

④ 毎年 2018/08/13 ~ 2018/08/16

⑤ **選択** アナウンス

⑥ **アナウンス** (元) 休業日ガイダンス

特定日設定は、『夏季休業』『年末年始休業』『創立記念』など、複数設定可能です。

●これまでの動作設定に追加する特定日の設定を追加。

- ①: +特定日追加ボタン
クリックで、特定日設定画面表示。
- ②: 特定日名
設定する名前を入力。
- ③: 優先順
設定の優先順位を入力。
※設定が複数有る場合、優先順位の高い設定から反映されます。
- ④: 日付
日付を選択。
※特定の1日でも、複数の日程も設定できます。
※毎年にチェックを入れると毎年の設定となります。
※月を跨ぐ設定はできません。
- ⑤: 選択
④で設定した日付の動作を設定。
※選択内容によって、選択肢が表示されます。

<設定例>
毎年8/13-8/16まで夏季休業設定

目的別に着信先を変更する、IVRの（～の方は①番を～の方は②番など）設定を行います。

●IVR一覧

IVR一覧

IVR名	アナウンス	メモ
データは見つかりませんでした。		

更新 + 新規

更新 + 新規

①

IVR 設定

IVR名	② <input type="text"/>
アナウンス	③ <input type="button" value="音声ファイル選択 ::"/>
メモ	④ <input type="text"/>

選択番号	着信先	
		⑤ + 追加
⑥	⑦	⑧ 追加 キャンセル
⑨ 保存して閉じる 閉じる		

番号 0
 番号 1
 番号 2
 番号 3
 番号 4
 番号 5
 番号 6
 番号 7
 番号 8
 番号 9
 番号 #

●IVR設定を行います。

①:新規ボタン

クリックで、IVR設定画面が表示。

②:IVR名

IVR設定につける名前を入力。

③:アナウンス

～の方は①番、～の方は②番など
IVRの際に流すアナウンスを選択。
※IVR用のアナウンスは登録されて
いませんので、制作し「アナウンス
管理」からアップロードしてください。

④:メモ

IVR一覧で表示されるIVRの内容を
入力。

⑤:追加ボタン

クリックで、プッシュする番号や着
信先内線が選択できるエリア表示。

⑥:選択番号

プッシュさせたい番号を選択。

⑦:着信先

⑥の選択番号が選択された際の着信
先を選択。

⑧:追加ボタン

クリックで、⑥⑦の選択内容を保存

⑨:保存ボタン

分岐させたい数だけ、⑤から⑨
までを繰り返してください。

契約している電話番号を使用可能にしたり、名前をつけたり、業務時間を割当てたりできます。

● 着信番号設定

着信番号一覧

着信番号	表示名	業務時間	状態	
XXX-XXX-XXXX			利用	① [修正]

着信番号一覧

着信番号	② 表示名	③ 業務時間	④ 状態	⑤
XXX-XXX-XXXX	表示名		利用	[保存] [キャンセル] [基本設定]

● 着信番号設定。

①:修正ボタン
クリックで、各種入力が可能。

②:表示名
着信する番号に名前を設定。
③:業務時間
着信番号に反映させる、業務時間設定を選択。
④:状態
利用か停止を選択。
⑤:保存・キャンセル
入力した内容を保存・キャンセルを選択。

アナウンス管理では、オリジナルのアナウンスをアップロードすることができます。
※予め6種類のアナウンスが登録されています。

● アナウンス管理

録音名	ファイル名	ツール	作業
(元) 休業日ガイダンス	休業日ガイダンス.wav		
(元) オペレーター取次ぎ案内	オペレーター取次ぎ案内.wav		
(元) 営業時間外ガイダンス	営業時間外ガイダンス.wav		
(元) 営業終了ガイダンス	営業終了ガイダンス.wav		
(元) 留守録ガイダンス	留守録ガイダンス.wav		
(元) 留守録ガイダンス（間欠）	留守録ガイダンス（間欠）.wav		

②

File Explorer window showing 'テスト.wav' selected for opening.

③ 開く(O)

録音名	ファイル名	ツール	作業
(元) 休業日ガイダンス	休業日ガイダンス.wav		
(元) オペレーター取次ぎ案内	オペレーター取次ぎ案内.wav		
⑤ テスト.wav	④ テスト.wav		

⑤

④

⑥

⑦

再生 ダウンロード



● アナウンスデータをアップロード。

①: 音声ファイル選択ボタン
クリックで、ファイル選択画面表示。

②: ファイル選択画面
アップロードするアナウンスデータを選択。

※アップロードできるファイル形式はwavのみで、ファイル名は日本語でもかまいません。

③: 開くボタン
アナウンスデータを選択後、クリックでファイルパスを、アナウンス一覧画面に表示。

④: アップロードボタン
クリックで、アナウンスファイルをアップロード。

⑤: シークバー

⑥: 録音名
アナウンスのファイル名表示。
クリックで、録音名に更可能。

⑦: 保存ボタン

⑧: 削除ボタン
独自にアップロードしたアナウンスのみ削除可能。

短縮番号で架電できるように設定します。

● 短縮番号一覧

短縮番号	電話番号	メモ
データは見つかりませんでした。		

更新
 + 新規

(1)

短縮番号設定

短縮番号	(2)	(ex) 01 ~ 99
架電先	(3)	(ex) 0311112222
メモ	(4)	

(5) 保存して閉じる
閉じる

● 短縮番号設定。

①:新規ボタン

クリックで、短縮番号設定画面表示。

②:短縮番号

01から99まで、100個まで設定可能。

③:架電先

短縮番号に設定する電話番号を入力。

④:メモ

電話番号先などのメモ。

⑤:保存ボタン

分析（発着信分析・内線分析）

発着信数と通話時間や、取引先のステータス分析ができます。

●発着信分析（電話番号）

発着信分析							
④ 回線番号	⑤ 名前	⑥ 発信			⑦ 着信		
		発信件数	通話時間	平均通話時間	着信件数	通話時間	平均通話時間
XXXXXX0000X	新規	0	0	0	7	1407	201
XXXXXX0000X	講S	0	0	0	4	979	245
XXXXXX0000X	既問	0	0	0	2	486	243
XXXXXX0000X	技術	22	4064	185	4	3523	881
合計		22	4,064	185	17	6,395	376

①カレンダー



②時間選択

↑ 00 : 00 ~ 23 : 59 ↓ ↑ ↓ ↑

●内線分析

内線分析							
④ 内線	⑤ 名前	⑥ 発信			⑦ 着信		
		発信件数	通話時間	平均通話時間	着信件数	通話時間	平均通話時間
1031	OP1	1	107	107	1	479	479
1034	OP2	1	576	576	0	0	0
1041	OP3	2	532	266	1	109	109
1043	OP4	2	226	113	0	0	0
1044	OP5	2	661	331	2	2942	1,471
1053	OP6	2	283	142	2	541	271
1054	OP7	0	0	0	1	405	405
1055	OP8	0	0	0	1	418	418
1056	OP9	5	1075	215	4	522	131
1057	OP10	7	604	86	5	979	196
合計		22	4,064	185	17	6,395	376

●内線の発着分析。

①:検索日時

クリックで、カレンダーが表示され検索したい日付を選択。

※特定の1日や期間の選択できます。

②:時間選択ボタン

クリックすると、時間選択画面が表示され、検索したい時間帯を選択。

③:検索ボタン

①②で設定した条件で検索。

④:内線

発信した、または着信した内線番号。

⑤:名前

当該内線番号を利用しているユーザー名。

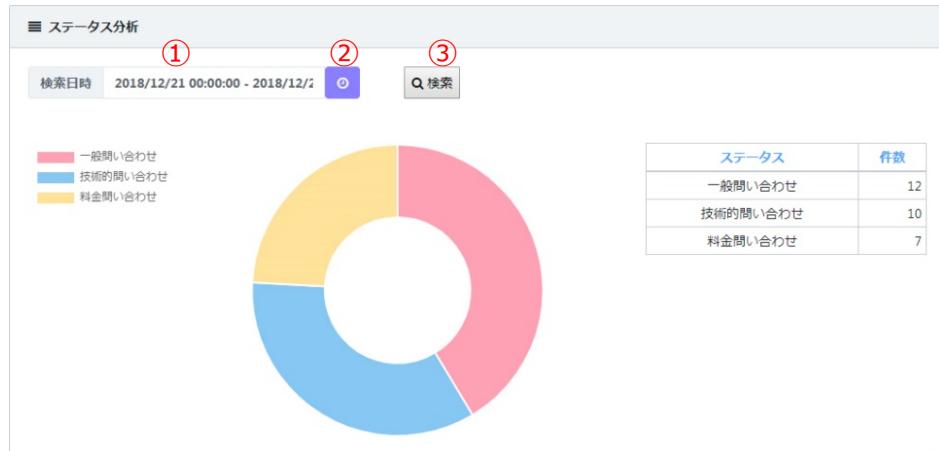
⑥:発信

各内線から発信した、件数・通話時間・平均通話時間を表示。

⑦:着信

各内線へ着信した、件数・通話時間・平均通話時間。

●ステータス分析



●取引先情報で設定されているステータスを分析。

①:検索日時

クリックで、カレンダーが表示されるので、検索したい日付を選択。
※特定の1日や期間の選択できます。

②:時間選択ボタン

クリックすると、時間選択画面が表示されるので、検索したい時間帯を選択。

③:検索ボタン

①②で設定した日時のステータス件数を表示。

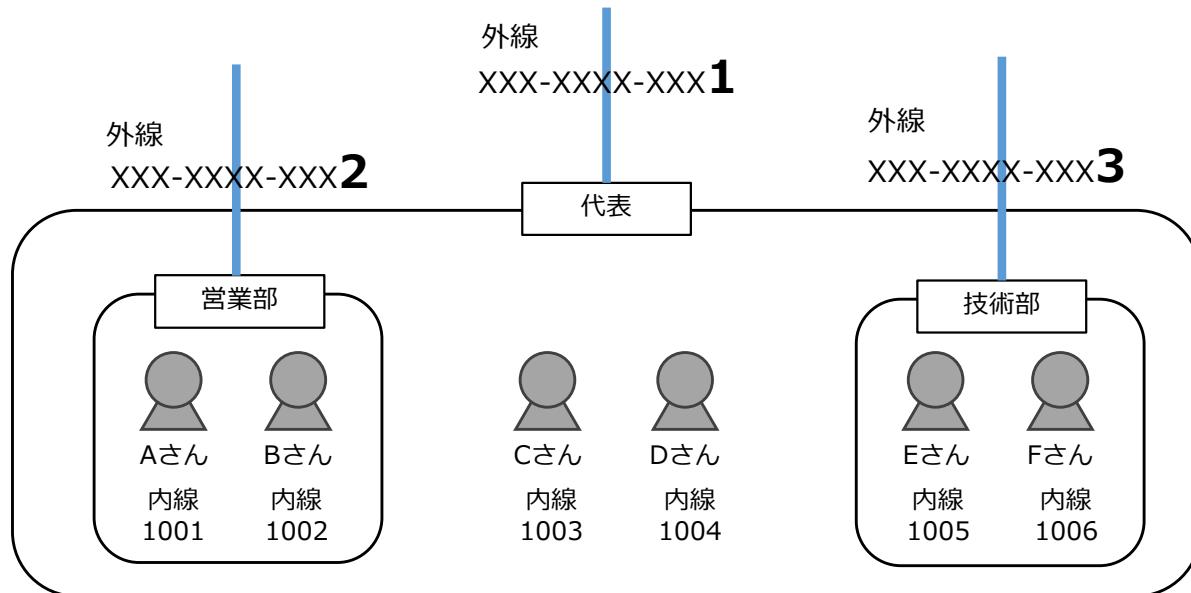


The form includes dropdown menus for 'リサーチ10', 'リサーチ11', and 'リサーチ12'. The 'リサーチ10' dropdown has a red box around its status selection field. To the right are checkboxes for '発信禁止' and '着信禁止', and a large purple '保存' button.

取引先情報管理のメモ & リアリングシート内にある
ステータスで選択されているステータスを分析。

ネオ・クラウドPBXは、ユーザー（人）、電話機やヘッドセット（内線）、グループ（着信させるグループ）に外線電話番号を組み合わせることで、発着信の設定を行います。

例) 構成イメージ



- ・代表電話番号 XXX-XXX-XXX1は、全員で対応する
- ・営業部番号 XXX-XXX-XXX2は、営業部のAさんとBさんが対応する
- ・技術部番号 XXX-XXX-XXX3は、技術部のEさんとFさんが対応する

また、単に発着信させるだけでなく、営業時間外にアナウンスを流したり、伝言を残すなどの業務時間設定を追加することができます。

例) 業務時間設定

日曜祝日	: 終日休業日	アナウンスを流す
平日	: ~8時59分まで 9時~18時まで 18時~8時59分まで	業務時間外アナウンス 着信設定 業務時間外アナウンス
土曜日	: ~8時59分まで 9時~12時まで 12時~8時59分まで	業務時間外アナウンス 着信設定 業務時間外アナウンス
夏季休業日	: 8/12~8/16まで	休業日アナウンス

構成イメージの、代表番号を着信させる方法について設定フローをご案内いたします。