



【1号機】 管理者用操作マニュアルVer1.1

わたしたちは「下」を目指します



Cost-Cutting Group

株式会社コスト削減グループ

推奨環境/システム環境	2
ログイン/ログアウト	3
TOP画面/共通画面	4
共通画面－②管理者メニュー	5
共通画面－③架電・チャットメニュー	6
取引先情報管理－取引先情報検索	8
取引先情報管理－基本情報	9
取引先情報管理－メモ&ヒアリングシート	10
取引先情報管理－ステータス履歴・通話履歴	11
ユーザー管理－クラス設定	12
ユーザー管理－所属設定	13
ユーザー管理－ユーザー追加	14
取引先情報画面設定－フリシート設定	15
取引先情報画面設定－ヒアリングシート設定	16
取引先情報画面設定－ステータス設定	17
取引先情報画面設定－ホーム時間設定	18
取引先インポート－リスト名登録	19
取引先インポート	20
取引先インポート-項目不一致/エラー	21
通話履歴	22
内線設定	23
グループ設定	24
業務時間設定－業務時間名入力	25
業務時間設定	26
業務時間設定－留守録設定/デフォルト動作	27
業務時間設定－曜日時間追加	28
業務時間設定－特定日追加	29
IVR設定	30
着信番号設定	31
アナウンス管理	32
短縮番号設定	33
分析（発着信分析・内線分析）	34
分析（ステータス分析）	35

<推奨環境>

■インターネット

上り、下りとも100MB以上の速度が想定されるインターネット回線 ※光回線契約推奨
上記対応のプロバイダ契約

■ルーター

下記、推奨ルーター以外のご利用を希望される場合は、ご相談ください。

メーカー	型式	利用可能端末数
YAMAHA	NVR510	1 - 15
YAMAHA	RTX830	1 - 50
YAMAHA	RTX1210	1 - 100

※利用可能端末数はあくまで目安としてお考えください。

※1つのルーターに接続可能なIP電話数・パソコンの数を表示しています。

※ルーターとプロバイダを複数を使用することにより、多くのブースを利用することができます。

※ルーターにネオ・クラウドPBXだけを利用するPCを繋ぐことを前提に、ブース数を算定しています。

■パソコン環境

OS : Windows11

メモリ : 空きメモリ2GB以上

ブラウザ : Google Chrome最新版

※ヘッドセットモード時 Chromium (ver:84.0.4136.0)

USBポート : 1つ以上の空き (ヘッドセット利用の場合)

■ヘッドセット

USB接続のヘッドセット (ゼンハイザーコミュニケーション社製推奨 : 弊社でもご提供しております。お気軽にご相談ください。)

■ネットワーク環境

ルーターとIP電話・パソコンの有線接続

※ご注意

上記、弊社推奨環境以外でご利用の場合、サポートなど品質保証の対象外ですので予めご了承ください。

<システム概要>

内線数/外線数	200/200
提供形態	クラウド (複数ユーザー共有)
最大CH数	200CH
録音ファイル保存期間	6ヶ月※延長オプション有
接続方法	SIP
利用可能番号帯	<p><市外局番> 011・03・042・043・045・048・052・06・075・082・083・092・093・098 その他地域をご希望の場合はお問い合わせください。</p> <p><その他> 050・0120・0800 ※0120・0800番号利用には、ネオ・フリーコールの契約が必要です。</p>
対応ブラウザ	<p>Google Chrome</p> <p>※ヘッドセットモード時 Chromium (ver:84.0.4136.0)</p>
対応IP電話機	GRANDSTREAM社製 GXP1680

●ログイン画面

●ログインID・パスワードを入力し、ログインボタンでログイン。

- ① ログインID入力欄
- ② パスワード入力欄
- ③ ログインボタン

・ブラウザはGoogleChromeを利用してください。
 ・URLを忘れた場合は、弊社までお尋ねください。
 ・ユーザーID、パスワードを忘れた場合管理者にお尋ねください。

●ホーム画面

●ログインに成功すると、ホーム画面が表示。

●ログアウト

●ヘッダエリアにある、●アイコンをクリックで表示される「ログアウトボタン」からログアウト。

TOP画面には、弊社からのお知らせ表示エリアと、不在着信と留守録の件数が表示されます。また、システムのどの画面に移動しても、①～③は共通して表示されるエリアです。

① ヘッダ

② 管理者メニュー

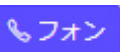
③ ユーザーメニュー

①ヘッダ

ヘッダには、以下ボタンが配置されています。



☰ をクリックすると②の管理者メニューの大きさが変化します。



ログインユーザーが使用する端末、ヘッドセット又はフォンのアイコンが表示されます。



● にログインユーザーの苗字のうち1文字が表示されます。クリックすると、ログインユーザーのプロフィールとログインボタンが表示されます。

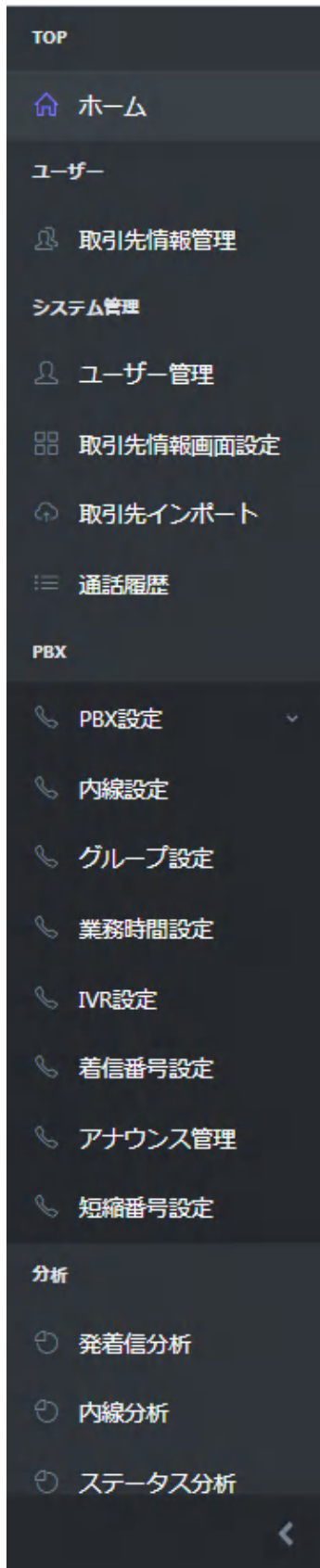
☰ をクリックすると③のメニューが表示されます。



再コールを設定した日時になると表示され、再コールを促します。クリックすると、「取引先情報管理画面」に移動し、当該の取引先情報が検索結果に表示されています。

②管理者メニュー

管理者メニューでは、各種設定画面へ移動するボタンが表示されます。



- ホーム
ホーム画面に移動

- 取引先情報管理
通話時に表示させる取引先の情報の、検索・登録（1件毎）などの管理

- ユーザー管理
ユーザーの追加削除、クラス設定、所属設定などユーザーの管理
- 取引先情報画面設定
インポートする顧客情報の項目管理
- 取引先インポート
取引先情報をCSVで一括インポート
- 通話履歴
通話内容が録音された通話履歴が表示と通話内容の再生

- 内線設定
作成ユーザーへの内線割当てや、発着信設定
- グループ設定
着信させる内線のグループ設定
- 業務時間設定
外線を着信させる時間・アナウンス・留守録する時間の設定
- IVR設定
IIVR時に流すアナウンスや、入力番号に割当ててる内線の設定
- 着信番号設定
契約中の着信番号の利用状態、業務時間の設定
- アナウンス管理
休業日や営業時間外などのアナウンス管理
- 短縮番号設定
短縮番号の設定

- 発着信分析
発着信の件数、通話時間、平均通話時間を表示
- 内線分析
内線毎の発着信件数や通話時間、平均通話時間の表示
- ステータス分析
取引先に付与されたステータスを、ステータス毎に表示

③架電・チャットメニュー

架電・チャットメニューでは、内線・グループ・ダイヤルパット・発着信履歴・チャットが表示されます。

●所属・ユーザー表示



●所属名と、作成済みユーザーが表示。

- ①:所属名
- ②:所属グループ内線番号
クリックで所属している内線全てを呼び出し。
- ③:ユーザー名
クリックで、当該の内線呼び出し。

●発着信履歴表示



●ログインユーザー（内線）の発着信履歴が表示。

- ①:未登録アイコン
取引先情報にない電話番号から着信があった場合に表示。
クリックで取引先情報登録画面へ移動。
- ②:登録済みアイコン
取引先情報に登録されている場合に表示。
クリックで、取引先情報詳細画面へ移動。
- ③:発信アイコン
ログインユーザー（内線）が発信した際に表示。

●ダイヤルパット表示

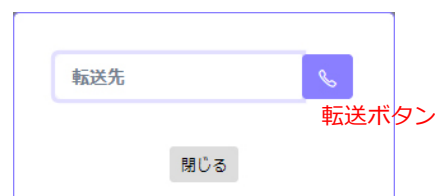


●ダイヤルパットが表示。

①:電話番号入力欄
電話番号をキーボードまたはダイヤルボタンクリックで入力。

②:ダイヤルボタン

③:ブラインド転送ボタン
通話中にクリックし、表示される「転送先入力欄」に電話番号や内線番号を入力し、転送ボタンをクリックするとブラインド転送される。



※ブラインド転送は、内線相手と話さずに直接外線を転送します。

④:保留ボタン
現在の通話を保留。
※他の内線で受けることはできません。

⑤:架電ボタン
電話番号入力後クリックで架電開始。

⑥:パーク保留ボタン (P1・P2・P3)
通話中クリックし、転送先の内線番号を①に入力。何番のパーク保留かを伝え、通話をピックアップして貰う。

⑦:通話履歴表示エリア

●チャット表示



●ユーザー選択欄で指定した相手と、チャットが可能。

①:ユーザー選択欄

②:チャット表示エリア

③:メッセージ記入欄

④:メッセージ送信ボタン

管理者メニューの「取引先情報管理」から、取引先情報の検索ができます。

●取引先情報検索条件

取引先情報検索条件

①: 検索項目
②: 検索条件
③: 保存ボタン
④: 検索ボタン
⑤: 検索条件切替ボタン

●登録済みの取引先情報を検索。

- ①: 検索項目
検索したいを選択。
☐ ~を含む にチェックを入れると
部分一致で検索。
- ②: 検索条件
検索したい条件を入力。
- ③: 保存ボタン
クリックで条件を保存。
- ④: 検索ボタン
- ⑤: 検索条件切替ボタン
クリックで詳細条件を表示。

●検索結果

検索結果【総数: 1件】

電話番号	管理番号	取引先名	リスト名	更新日	最終記録者	
0924338388		コスト削減グループ 工事部		2018/12/05 16:02:06	OP1(管理者)	詳細

⑧: 新規ボタン
⑨: Downloadボタン

●各種条件での検索結果。

- ①: 電話番号
取引先の電話番号。
- ②: 管理番号
情報登録時に任意に設定した取引先管理番号。
- ③: 取引先名
情報登録時に設定したリスト名。
- ④: リスト名
情報登録時に設定したリスト名。
- ⑤: 更新日
情報が更新された最新の日付。
- ⑥: 最終記録者
最後に情報を記録したユーザー名。
- ⑦: 詳細ボタン
取引先の詳細情報を表示。
※次ページへ続きます。
- ⑧: 新規ボタン
クリックで1件毎に取引先情報を追加できる画面を表示。
- ⑨: ダウンロードボタン
検索結果をダウンロード。

次ページへ

取引先情報検索結果から、取引先の詳細情報が確認できます。

●基本情報

基本情報

戻る 1 / 1 < 前 次 >

① リスト名:

② 最終更新: 2018/12/05 16:02:06

③ 管理番号: < 空 >

④ 郵便番号: < 空 >

⑤ 電話番号: 0924338388

⑥ 取引先名: コスト削減グループ 工事部

⑦ 架電

フリー-1	< 空 >
フリー-2	< 空 >
フリー-3	< 空 >
フリー-4	< 空 >
⑧ フリー-5	< 空 >
フリー-6	< 空 >
フリー-7	< 空 >
フリー-8	< 空 >
フリー-9	< 空 >
フリー-10	< 空 >

⑨ 再コール

年/月/日

🕒

×

< 4月 2019 >

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

↑

HH

:

MM

↓

●取引先の基本的な情報を表示。

- ①:リスト名
当該リストをインポートした際のリスト名。
- ②:最終更新日
最後に取引先情報が更新された日時。
- ③:管理番号
任意に設定できる管理番号。
クリックして追加変更削除が可能。
- ④:郵便番号
クリックして追加変更削除が可能。
- ⑤:電話番号
クリックして追加変更削除が可能。
- ⑥:取引先名
クリックして追加変更削除が可能。
- ⑦:架電ボタン
クリックすると⑤の電話番号に架電。
- ⑧:フリー項目 (1~10)
取引先情報画面設定画面で設定されたフリー項目。
クリックすると追加更新削除が可能。
- ⑨:再コール
表示されている取引先への再コール日時が設定可能。
日付と時間をそれぞれ設定。

取引先情報検索結果から、取引先の詳細情報が確認できます。

●メモ＆ヒアリングシート

メモ＆ヒアリングシート

メモ

② クリア

③ 日時

④ ユーザー名

①

⑤

リサーチ1

リサーチ2

リサーチ3

リサーチ4

リサーチ5

リサーチ6

リサーチ7

リサーチ8

リサーチ9

リサーチ10

リサーチ11

リサーチ12

⑥

ステータス

発信禁止

着信禁止

⑦

⑧ 保存

●メモや問い合わせ内容の記録や閲覧。

- ①:メモ欄
テキストでメモを入力。
- ②:クリアボタン
入力されているメモをクリア。
- ③:日時ボタン
クリックでメモ欄に現在の日時を入力。
- ④:ユーザー名ボタン
クリックでログイン中のユーザー名を入力メモ欄に表示。
- ⑤:リサーチ項目（1～12）
取引先情報画面設定画面で設定されたリサーチ項目を選択。
- ⑥:ステータス
取引先情報画面設定画面で設定された取引先に対するステータスを選択
- ⑦:発信禁止・着信禁止
チェックすることで、表示されている取引先への発信や、取引先からの着信を制御
- ⑧:保存ボタン

取引先情報詳細画面から、ステータス履歴や通話履歴が確認できます。

●ステータス履歴

ステータス履歴					
① 日付	② ステータス	③ メモ	④ 担当者	⑦ 通話履歴 [4件]	
2018/12/06 17:43:37		test	OP1(管理者)	⑤ 修正	⑥ 削除
2018/12/05 16:02:06			OP1(管理者)	修正	削除

●取引先のステータスを表示。

- ①:日付
ステータスやメモを保存した日付。
- ②:ステータス
取引先に付与したステータス。
- ③:メモ
- ④:担当者
メモを残したり、ステータスを付与したユーザー名
- ⑤:修正ボタン
ステータスとメモを修正
- ⑥:削除ボタン
ステータス履歴を削除
- ⑦:通話履歴ボタン
当該取引先との発着を含む、通話履歴を別ウィンドウで表示

●通話履歴

通話履歴 [3件]					
2019/02/08 17:44:50 - 1000 - 1000[テスト]					
① ▶ 0:00 / 2:28					
② 日付	③ 発信/着信	④ 発信/着信番号	⑤ 通話時間	⑥ 作業	
2019/02/08 17:44:50	発信	1000[テスト]	74	▶	🔊
2019/02/07 18:14:09	発信	1000[テスト]	55	▶	🔊
2019/02/07 18:02:08	発信	1000[テスト]	296	▶	🔊

●取引先との通話履歴を表示。

- ①:シークバー
⑥作業にある、再生ボタンをクリックすると表示される。
- ②:日付
発着信があった日付と時間。
- ③:発信/着信
発信か着信をアイコンで表示。
- ④:発信/着信番号
当該取引先と発着信した内線番号。
- ⑤:通話時間
- ⑥:作業
録音された通話内容の再生、ダウンロード。

管理メニュー「ユーザー管理」から、ユーザーの追加削除・クラス管理・所属設定ができます。

●ユーザー一覧

ユーザー名	フリガナ	ログインID	クラス	内線番号	所属	
総管理者	ソクカンリシャ	admin	CPユーザー	1001	DEFAULT	修正 削除

+ユーザー追加 所属設定 **クラス設定**

①

●クラス設定

①:クラス設定ボタン

クリックでクラス設定画面が表示。

②:クラスを選択

機能を付与するクラスを選択。

クラスとは

利用ユーザーに与える機能のクラス分けとして設定します。

クラスには、以下4つあります。

・CPユーザー（カンパニー）

申込者のみに与えられるクラスで全ての機能が使用でき、機能の制限を行うことはできません。

・MGユーザー（マネージャー）

管理者クラスとして位置づけられており、納品時は全ての機能が使用できますので

任意に変更してください。

・SUB-MGユーザー（サブマネージャー）

サブ管理者として位置づけられていますが、納品時は全ての機能が使用できますので

任意に変更してください。

※MGよりも少ない機能が与えられる場合があります。

・OPユーザー（オペレーター）

一般利用者として位置づけられており、納品時は、利用に際して最小限の機能が使用できるようになっています。

こちらにも任意に変更が可能です。

③:付与する機能を選択

・基本機能

発着信時に取引先情報を確認するなどの基本機能

（ホーム・取引先情報管理）

・システム管理

ユーザー管理や取引先情報管理等システム利用の機能

（ユーザー管理・取引先情報管理・取引先インポート・通話履歴）

・PBX

発着信に関わるPBXの機能

（PBX設定・内線設定・グループ設定・業務時間設定・IVR設定・着信番号設定・アナウンス管理・短縮番号設定）

・分析

通話・取引先に関する分析機能

（発着信分析・内線分析・ステータス分析）

④:保存ボタン

●クラス設定画面

クラス設定

OPクラス SUB-MGクラス MGクラス

☒ TOP

☒ ホーム

☒ ユーザー

☒ 取引先情報管理

☐ システム管理

☐ ユーザー管理

☐ 取引先情報画面設定

☐ 取引先インポート

☐ 通話履歴

☐ PBX

☐ PBX設定

☐ 内線設定

☐ グループ設定

☐ 業務時間設定

☐ IVR設定

☐ 着信番号設定

☐ アナウンス管理

☐ 短縮番号設定

☐ 分析

☐ 発着信分析

☐ 内線分析

☐ ステータス分析

保存して閉じる キャンセル

④

管理者メニュー「ユーザー管理」にある、「所属設定」からユーザーの所属が管理できます。

●ユーザー一覧

ユーザー一覧【総数: 1人】

検索する単語を入力してください。【ユーザー名, フリガナ, ログインID】

ユーザー名	フリガナ	ログインID	クラス	内線番号	所属	
総管理者	ソクカンリシャ	admin	CPユーザー	1001	DEFAULT	修正 削除

[+ユーザー追加](#)
[⚙️ 所属設定](#)
[⚙️ クラス設定](#)

①

●所属設定画面

所属設定

所属名 [所属追加](#)

並び順 0

所屋名 DEFAULT

グループ内線 <空> 300

[保存して閉じる](#) [キャンセル](#)

●ユーザーが属する所属の設定

①: 所属設定ボタン
クリックで所属設定画面が表示。

②: 所属名
名前を入力し、所属追加ボタンをクリック。

③: 並び順
プルダウン表示の際の並び順を設定。

④: 設定済所属名
クリックすると入力可能。

⑤: 保存ボタン

⑥: グループ内線
グループ設定で設定した、グループ番号を選択。

⑦: 保存ボタン

⑧: 保存ボタン

管理者メニュー「ユーザー管理」にある、「ユーザー追加」からユーザーを追加できます。

●ユーザー管理画面

ユーザー一覧【総数: 1人】

検索する単語を入力してください。【ユーザー名, フリガナ, ログインID】

ユーザー名	フリガナ	ログインID	クラス	内線番号	所属	
総管理者	ソクカンリシャ	admin	CPユーザー	1001	DEFAULT	修正 削除

+ユーザー追加 ① 所属設定 クラス設定

●ユーザー登録画面

ユーザー登録

② ユーザー名

③ タイプ ☒ フォン ☐ ヘッドセット

④ ポップアップ ☒ ユーザー任意 ☐ する ☐ しない

⑤ フリガナ

⑥ ログインID

⑦ パスワード(8以上)

⑧ クラス OPユーザー

⑨ 内線番号 < 空 >

⑩ 所属設定

⑪ 強制ログアウト ⑫ 保存して閉じる 閉じる

★強制ログアウトとは

正しいIDとパスワードを入力しているのにログインできない場合、前回のログアウトが正常に処理されていない場合があります。その場合、「強制ログアウト」ボタンをクリックし、当該ユーザーを強制的にログアウトさせると、再ログインが可能になります。

●ユーザー追加

①:「+ユーザー追加」をクリック。
※ユーザーは、契約内線数以上登録できますが、発着信は内線数以上はできません。

●ユーザー登録

②:ユーザー名
ユーザー名を入力。
③:利用端末
利用する端末を選択。
④:ポップアップ選択
外線着信時にポップアップさせるか選択
※ユーザー任意を選ぶと、ポップアップの有無をユーザーが選択できます。
⑤:フリガナ
⑥:ログインID
ログインはここで入力したIDの後ろに@ドメイン名が必要。

例)
ログインIDを admin とした場合
実際のログインIDは
admin@n-cpbx.biz
となります。

⑦:パスワード
半角英数8文字以上で、大文字・小文字・数字・記号が1つ以上で設定。
⑧:クラス
ユーザーのクラスを選択。
⑨:内線番号
ユーザーに割当の内線番号を選択。
⑩:所属選択
ユーザーの所属を選択。
⑪:所属設定ボタン
ユーザーを所属させる設定画面を表示
⑫:保存ボタン

※一部項目には必須条件(半角英数のみ等)がありますので、画面に従って入力してください。

取引先情報詳細画面に表示する、取引先情報の項目・ステータスが設定できます。
また、TOPページに表示される、不在・留守伝の該当時間を設定できます。

●フリーシート設定

フリーシート設定

* 電話番号/連絡先名/郵便番号/管理番号は標準設定している為作成不要です

1	フリー-1	①	✓	✕
2	フリー-2	②		
3	フリー-3			
4	フリー-4			

●フリーシート設定

- ①:フリー項目(1～10)
クリックして入力。
②:保存ボタン

フリーシートとは (フリー項目)

取引先情報で表示する、取引先の基本的な情報項目で、表示させたい内容にあわせて自由に設定できます。

例)

- ・担当者
- ・担当者フリガナ
- ・担当者メールアドレス
- ・URL など

●反映箇所

基本情報

戻る 1 / 1 ※前 次※

リスト名: 最終更新: 2018/12/11 16:...

管理番号: <空> 郵便番号: <空>

電話番号: 0924338388 取引先名:

☎ 架電 コスト削減グループ 工事部

フリー-1	<空>
フリー-2	<空>
フリー-3	<空>
フリー-4	<空>

設定した内容は、取引先情報詳細画面の、基本情報に反映される。

●ヒアリングシート設定

項目番号	項目名	操作
1	テスト	✓ ✕ 項目設定
2	リサーチ2	項目設定
3	リサーチ3	項目設定

リサーチ1

項目追加

並び順	項目名

保存して閉じる
キャンセル

●入力済み画面

リサーチ1

項目追加

並び順	項目名
0	テスト

保存して閉じる
キャンセル

●反映箇所

メモ & ヒアリングシート

メモ

クリア 日時 ユーザ名

リサーチ1

リサーチ2

リサーチ3

リサーチ4

リサーチ5

リサーチ6

リサーチ7

リサーチ8

リサーチ9

リサーチ10

リサーチ11

リサーチ12

ステータス

☐ 発信禁止
 ☐ 着信禁止

保存

●ヒアリングシート設定

- ①:リサーチ項目 (1～12)
項目をクリックし入力。
②:保存ボタン
③:項目設定ボタン
クリックで、当該リサーチ項目で選択する、プルダウンメニューの設定画面が表示。
④:リサーチ項目入力欄
リサーチ項目を入力。
⑤:項目追加ボタン
入力したリサーチ項目を追加。
⑥:保存ボタン

●入力後の変更

- ⑦:リサーチ項目
変更したいリサーチ項目をクリック。
⑧:保存ボタン
⑨:保存ボタン

- ⑩:削除ボタン
クリックで当該項目を削除。
※削除後、保存して閉じるボタンで保存

ヒアリング項目とは
(リサーチ項目)

取引先情報詳細画面で表示する、取引先の状況を表示させる項目で、利用される場合が多いです。

例)

- ・利用サービス
- ・取引状況
- ・販売形態 など

設定した内容は、取引先情報詳細画面の、メモ&ヒアリングシートに反映される。(ヒアリングする項目と、その回答)

●ステータス設定

●入力済み画面

●反映箇所

●ステータス設定

- ①:項目設定ボタン
項目をクリックし入力。
②:ステータス入力欄
表示させたいステータスを入力。
③:項目追加ボタン
クリックで、入力ステータスを追加。
④:保存ボタン

●入力後の変更

- ⑤:ステータス項目
変更したいステータスをクリックして変更。
⑥:保存ボタン
クリックして保存。
⑦:保存ボタン
クリックして保存。
⑧:削除ボタン
クリックで当該項目を削除。
※削除後、保存して閉じるボタンで保存。

ステータスとは

取引先情報の現在の状態を表します。

例)

- ・既存顧客
- ・●●問い合わせ中

設定した内容は、取引先情報詳細画面の、メモ&ヒアリングシートのステータスに反映される。

●ホーム時間設定

●ホーム時間設定

①:時間選択
開始時間と終了時間を選択。

②:保存ボタン

ホーム時間設定とは

ここで設定した時間内に、
不在着信や留守録があった場合、
TOPページの不在・留守録に表示されます。

例) 18:00～08:59 と設定

営業時間外の18:00～08:59に
不在着信や留守録があった場合
TOPページに表示されます。

●反映箇所

検索日時 2018/11/28 00:00 - 2018/11/28 23:59 🔍 検索

不在: 1件 留守録: 1件

日付	着信番号	発信番号	相手先
2018/11/28 19:05:28	0924338388	0924338388	コスト工部部

取引先情報をCSVで一括登録することができます。

●リスト名登録



●リスト名登録画面



並び順	項目名
0	テスト

●入力済み画面



並び順	項目名
⑤ 0	テスト ⑥ [✓] [✕] ⑦ ⑧

●インポートするリストの名前を登録

①:リスト名選択
クリックで、リスト名登録画面表示。

●リスト名登録画面

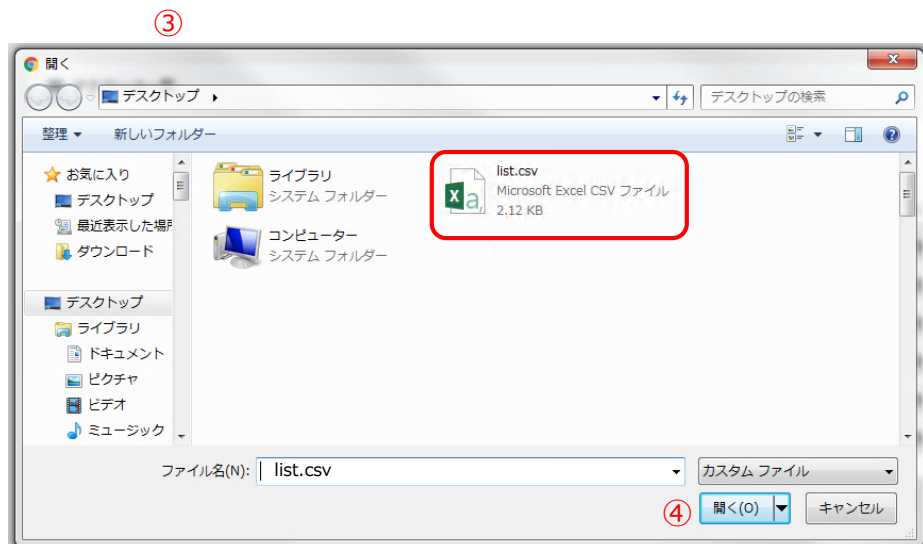
②:リスト名入力欄
リスト名を入力。
③:項目追加ボタン
クリックで、入力されたリスト名を登録。
④:保存ボタン

●入力後の変更

⑤:並び順
リスト名が複数ある場合、番号が若い順に表示される。
⑥:リスト名
変更したいリスト名をクリックして変更。
⑦:保存ボタン
⑧:保存ボタン

●取引先インポート画面

テスト ① リスト名登録 CSVファイル選択 ② CSVテンプレートダウンロード



●取引先インポート

- ①:リスト名選択
インポートするリストに設定するリスト名を選択。
- ②:CSVファイル選択ボタン
クリックで、ファイル選択画面表示。
- ③:ファイル選択画面
インポートするリストを選択。
- ④:開くボタン
クリックで、インポートするファイルのデータとシステム内の項目確認画面表示。
※エラーが表示される場合、次ページの、「インポート時にエラーが出た場合」を参照ください。
- ⑤:項目確認画面
システムに設定されている項目（取引先情報のフリーシートやヒアリングシートの項目）とCSVの一行目を表示。
- ⑥:インポートボタン
クリックでCSVデータインポート。

⑤

list.csv 【テスト】 ⑥ インポート

ID	ヘッダ	選択サンプルデータ	
0	電話番号	921111111	電話番号: 921111111
1	取引先名		取引先名:
2	管理番号		管理番号:
3	郵便番号		郵便番号:
4	URL		URL:
5	メールアドレス		メールアドレス:
6	フリー3		フリー3:
7	フリー4		フリー4:
25	リサーチ12		リサーチ12:
26	ステータス	一般問い合わせ	ステータス: 一般問い合わせ
27	最終記録者	OP1(管理者)	最終記録者: OP1(管理者)
28	発信禁止		発信禁止:
29	着信禁止		着信禁止:
30	コメント		コメント:

システムに設定されている項目

CSVにある項目

内容が対応していなければならない

インポートできるリストの件数は、最大で100万件までです。

1回のインポートでは最大5万件までインポートできます。

※通信環境により、1回でインポートできる最大件数は異なります。

●対応していない場合（他項目で、同じ意味の内容がある場合）

list.csv 【テスト】 インポート

ID	ヘッダ	選択サンプルデータ	
0	電話番号	921111111	電話番号 : 921111111
1	取引先名		取引先名 :
2	管理番号		管理番号 :
3	郵便番号		郵便番号 :
4	メールアドレス		メールアドレス :
5	URL		<div> <div>## なし ##</div> <div> <div>✓</div> <div>✕</div> </div> </div>
6	フリー3		ホームページ :
7	フリー4		フリー8 :
8	フリー5		フリー9 :
			フリー10 :

例)

システム側の表記が「URL」、CSV側に「URL」は無いが、同じ意味を持つ「ホームページ」がある場合は選択して保存することで、対応させることが出来る。

●インポート時にエラーが出た場合

テスト リスト名登録 CSVファイル選択 CSVテンプレートダウンロード

① エラーダウンロード 29件エラー

②

	A	B	C	D	E
1	エラー	電話番号	取引先名	管理番号	郵便番号
2	電話番号重複 Err				
3	電話番号重複 Err				
4	電話番号重複 Err				
5	電話番号重複 Err				
6	電話番号重複 Err				

●エラーリストで原因を確認する。

①:エラーダウンロードボタン
クリックで、エラーリストダウンロード。

②:エラーリスト
1列目にエラー原因の内容に沿って対応する。

ユーザーが発着信した、通話履歴の検索や通話録音データの再生・ダウンロードができます。

●通話履歴検索条件

検索条件設定

⑤

Q 検索

検索日

年/月/日 - 年/月/日

①

x

発信番号

②

着信番号

③

区分

全体

④

●通話履歴検索

- ①:日付
クリックで、検索したい日付を選択。
- ②:発信番号
・内線番号を入力した場合
当該内線が、どこに発信したかがわかる。
・電話番号を入力した場合
当該電話番号から、どの内線が着信したかがわかる。
- ③:着信番号
・内線番号を入力した場合
当該内線が、どの電話番号からの通話を着信したかがわかる。
・電話番号を入力した場合
どの内線が、当該の電話番号へ発信したかがわかる。
- ④:区分
・「全体」選択時
発信着信全ての履歴を表示
・「発信」選択時
ネオ・クラウドPBXから発信した全ての履歴を表示
・「着信」選択時

⑤:検索ボタン

●検索結果

通話履歴【総数: 4253】

⑥

⑦

0:00 / 0:00

⑧ 日付	⑨ 回線番号	⑩ 発信/着信	⑪ 発信番号	⑫ 着信番号	⑬ 相手先	⑭ 通話時間	⑮ 作業
2019/04/11 14:12:49	XXXXXXXXXX	発信	1000[テスト]	XXXXXXXXXX	●●株式会社	136	▶ 🔊
2019/04/11 14:07:05	XXXXXXXXXX	発信	1000[テスト]	XXXXXXXXXX	株式会社□□	74	▶ 🔊
2019/04/11 14:06:07	XXXXXXXXXX	発信	1000[テスト]	XXXXXXXXXX	●●株式会社	65	▶ 🔊
2019/04/11 13:56:37	XXXXXXXXXX	発信	1001[テスト2]	XXXXXXXXXX	未登録	186	▶ 🔊
2019/04/11 13:50:11	XXXXXXXXXX	着信	XXXXXXXXXX	1001[テスト2]	株式会社□□	141	▶ 🔊
2019/04/11 13:33:43	XXXXXXXXXX	着信	XXXXXXXXXX	1000[テスト]	●●株式会社	225	▶ 🔊



再生 ダウンロード

●検索結果

10件毎に表示。

- ⑥:検索結果数
- ⑦:シークバー
⑮の再生ボタンをクリックした際に表示
- ⑧:通話日付
- ⑨:回線番号
ご契約中の電話番号。
- ⑩:発信・着信・転送
それぞれアイコンで表示。
- ⑪:発信番号
PBXから発信した場合は、内線番号と名前が表示。
PBXへ着信した場合は、相手方の発信番号が表示。
- ⑫:着信番号
PBXへ着信した場合は、内線番号と名前が表示。
PBXから発信した場合は、相手方の発信番号が表示。
- ⑬:相手先
登録済み取引先名を表示。
- ⑭:通話時間
- ⑮:作業
録音データの再生・ダウンロード。

契約している内線に、発信者番号を割当てたり、利用・停止など各種発着信の設定を行います。

●内線一覧

内線一覧 [2件] ①							更新
検索する単語を入力してください。【内線番号, 表示名】							
② 内線番号	③ 表示名	④ 発信者番号	⑤ 状態	⑥ 着信可否	⑦ 着信転送		
1000	OP1(管理者)	05031736870	利用	着信する		⑧ 修正	
1001	OP2	05031736870	利用	着信する		修正	

●内線一覧

- ①:内線数
契約中の内線数が表示。
- ②:内線番号
- ③:表示名
内線に設定されている表示名。
(ユーザー名)
- ④:発信者番号
相手に通知する電話番号。
- ⑤:状態
利用できる状態か否か表示。
- ⑥:着信可否
着信できる状態か否か表示。
- ⑦:着信転送
着信転送設定がされている場合、転送先の番号が表示。
- ⑧:修正ボタン
内線番号設定画面表示。

●内線設定画面

内線番号 【1000】

表示名 ⑨

OP1(管理者)

発信者番号 ⑩

05031736870

状態 ⑪

☒ 利用する
 ☐ 停止する

着信可否 ⑫

☒ 着信する
 ☐ 着信しない

着信転送 ⑬

☐ 転送する
 ☒ 転送しない

⑭

着信転送番号

⑮

保存して閉じる

閉じる

●内線設定画面

- ⑨:表示名
表示名（ユーザー名）を入力。
- ⑩:発信者番号
当該内線で通知する電話番号を選択。
- ⑪:状態選択
- ⑫:着信可否選択
- ⑬:着信転送選択
- ⑭:転送先番号入力欄
⑬で転送する場合は、内線番号や電話番号を入力。
- ⑮:保存ボタン

契約している内線を着信させる役割毎（一斉着信や営業部、技術部など）にグループ分けする設定を行います。

●グループ一覧

グループ一覧			
			更新 +新規
① グループ名	② グループ番号	③ 内線番号	④
一斉着信グループ	300	1000 1001	修正 削除

更新 +新規

●グループ一覧

- ①:グループ名
役割毎のグループ名
一斉着信・営業部・技術部など。
- ②:グループ番号
グループ毎に割り当てられる番号。
- ③:内線番号
グループに割り当てられている内線番号。
- ④:グループ修正・削除ボタン
修正ボタンをクリックで、入力済みグループ設定画面表示。
- ⑤:グループ新規作成ボタン
クリックでグループ設定画面表示。

●グループ設定画面

グループ設定

⑥ グループ名

⑦ グループ番号

⑧ 前アナウンス

⑨ 不在メール

⑩ 呼び出し秒数

⑪ 応答しない時

⑫ 内線番号

⑬ 呼び出し順番


⑭ 保存して閉じる 閉じる

●グループ設定画面

- ⑥:グループ名
グループ名を入力。
- ⑦:グループ番号
グループ番号を300から399まで入力。
- ⑧:前アナウンス
着信する前に流すアナウンス選択。
例)
この通話は、応対品質向上のために録音場合があります。
- ⑨:不在メール
不在時に録音ファイルなどを送る、メールアドレスを入力。
- ⑩:呼出秒数
入力した秒数の間、呼出します。
- ⑪:無応答時対応
⑩で設定した秒数が経過した後の対応を選択。
- ⑫:内線番号
当該グループに属させる内線番号を選択。
- ⑬:呼出順番
⑫で設定した内線番号を、呼出す順番を選択。
・全体
設定された内線全体で呼出し
・ランダム
設定された内線をランダムで呼出し
・内線番号順
設定された内線を内線番号順に呼出し
- ⑭:保存ボタン

業務時間設定で、着信させる時間や時間外に流すアナウンス、留守録時に録音データを送るメールアドレスなどを設定します。

●業務時間設定



●業務時間名を設定します。

①:新規ボタン
クリックで新規業務時間名入力画面表示。

●新規業務時間名入力画面



②:業務時間名
設定する業務時間名を入力。

例)

基本設定
営業部設定など

③:保存ボタン

●業務時間設定

業務時間選択

更新 +新規 削除

① 基本設定

●業務時間設定。

- ①:業務時間選択
業務時間を設定する、業務時間名を選択すると、設定画面が表示。
- ②:業務時間名
①で選択した業務時間名が表示。

② 基本設定

留守録設定【必須】

⑤ 保存

③ 留守アナウンス

④ 留守メール

デフォルト動作

⑦ 保存

⑥ アクション アナウンス 転送 留守録 切断

特定日/曜日時間 リスト

⑧ + 曜日時間追加 + 特定日追加 ⑨

⑩ 優先順	⑪ 名前	⑫ 日/曜日/時間	⑬ 動作	⑭ 作業
999	デフォルト	すべての日時	切断	

2018/11/20 ⑮

アクション アナウンス 転送 留守録 切断

11/20 (火)

11/21 (水)

11/22 (木)

11/23 (金)

11/24 (土)

11/25 (日)

11/26 (月)

●留守録設定

③:留守アナウンス
④:留守メール
⑤:保存ボタン

= 留守録時に流すアナウンスやお知らせメールを送るメールアドレスを設定。
= 録音をする際に流すアナウンスを選択。
= 録音があった場合にお知らせを送るメールアドレスを設定。

●デフォルト動作

⑥デフォルト動作選択

- ・アクション
- ・アナウンス
- ・転送
- ・留守録
- ・切断

※選択内容に応じて、追加の選択入力欄が表示される場合があります。

= 業務時間にどのように着信させるかの基本となる動作。

= グループや内線に着信させます。
= 着信せずにアナウンスを流します。
= 指定の電話番号に転送します。
= 伝言を録音できます。
= 着信せずに切断します。

⑦:保存ボタン

●特定日/曜日時間リスト

⑧:曜日時間追加ボタン
⑨:特定日追加ボタン
⑩:優先順
⑪:名前
⑫:日/曜日/時間
⑬:動作
⑭:作業

= デフォルト動作では設定できない、曜日時間・特定日の着信時間の設定済リスト。
= クリックで、曜日や時間ごとの設定画面表示。
= クリックで、特定の曜日や時間の設定画面表示。
= 特定日/曜日時間の設定が反映される順位。若い番号が優先。
= 特定日/曜日時間名。
= 設定済み内容を表示。
= 設定済み動作を表示。(アクション・アナウンス・転送・留守録・切断)
= 修正ボタン・削除ボタンを表示。

26

必須項目の「留守録設定」と、基本の動作となる「デフォルト動作」を設定します。

●留守録設定【必須】

留守録設定【必須】 ③ 保存

留守アナウンス ① (元) 留守録ガイダンス

留守メール ② test@test.com

●デフォルト動作

・アナウンス

デフォルト動作 ③ 保存

①
☐ アクション
 ☒ アナウンス
 ☐ 転送
 ☐ 留守録
 ☐ 切断

②
 アナウンス (元) 営業時間外ガイダンス

・アクション

デフォルト動作 保存

☒ アクション
 ☐ アナウンス
 ☐ 転送
 ☐ 留守録
 ☐ 切断

アクション

・転送

デフォルト動作 保存

☐ アクション
 ☐ アナウンス
 ☒ 転送
 ☐ 留守録
 ☐ 切断

転送番号

●留守録時の設定。

- ①:留守アナウンス
留守アナウンスを選択。
- ②:留守メール
留守録があったことをお知らせすメールアドレスを入力。
- ③:保存ボタン

●基本となる動作を選択。

- ①:デフォルト動作
ここで選択した動作が、全ての時間・日付に基本として設定される。

- ②:選択した動作によっては、さらに選択肢が表示。

・アナウンス
端末に着信せずにアナウンスを流す。
※アナウンスにチェックを入れると、流すアナウンスが選択できますので、選択後保存ボタンをクリックしてください。

・アクション
通話を端末に着信。
※アクションにチェックを入れると、どこに着信させるか（グループ・内線・IVR）選択できますので選択後保存ボタンをクリックしてください。

・転送
指定した電話番号に、着信を転送。
※転送にチェックを入れると、転送先電話番号入力欄が表示されるので入力後、保存ボタンをクリックしてください。

・留守録
伝言を録音。
※留守録にチェックを入れると、先に設定した「留守録設定」の内容が反映されます。

・切断
着信せずに全て切断。

- ③:保存ボタン

<設定例>
全ての日時で、営業時間外アナウンスを流す。

「デフォルト動作」を設定すると、下記のように設定内容が表示されます。

基本設定

留守録設定【必須】

保存

留守アナウンス

(元) 留守録ガイダンス

留守メール

test@test.com

デフォルト動作

保存

アクション

アナウンス

転送

留守録

切断

アナウンス

(元) 営業時間外ガイダンス

2018/11/26

アクション

アナウンス

転送

留守録

切断

11/26 (月)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/27 (火)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/28 (水)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/29 (木)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/30 (金)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

12/01 (土)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

12/02 (日)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

デフォルトの設定が反映されます。

特定日/曜日時間 リスト

① + 曜日時間追加 + 特定日追加

優先順	名前	日/曜日/時間	動作	作業
999	デフォルト	すべての日時	アナウンス	

前ページで、「デフォルト動作」を「業務時間外アナウンス」が流れる設定としたので、「曜日時間追加」で業務時間に電話が着信するよう設定します。

● 曜日時間追加

曜日時間 設定

② 曜日時間名

業務時間着信

③ 優先順

0

④ 曜日時間

日 月 火 水 木 金 土

09 : 00

17 : 00

⑤ 選択

アクション

アクション

300 [一斉着信グループ]

⑥ 追加して閉じる

閉じる

曜日時間設定は、『日曜日の設定』『平日の設定』『土曜日の設定』など、複数設定可能です。

● デフォルト動作設定に追加する曜日や時間の設定を追加。

①: +曜日時間追加ボタン
クリックで設定画面表示。

②: 曜日時間名
設定する名前を入力。

③ 優先順
設定の優先順位を入力。
設定が複数有る場合、優先順位の高い設定から反映。

④: 曜日時間
曜日と時間を設定。

⑤: 選択
④で設定した曜日と時間の動作を選択。
選択内容によって、選択肢が表示される場合があります。

⑥: 保存ボタン

<設定例>

月曜～金曜の9:00～17:00まで着信

28

「曜日時間追加」を行うと、下記のように設定内容が表示されます。

基本設定

留守録設定【必須】

留守アナウンス

(元) 留守録ガイダンス

留守メール

test@test.com

デフォルト動作

アクション

アナウンス

転送

留守録

切断

アナウンス

(元) 営業時間外ガイダンス

2018/11/26

アクション

アナウンス

転送

留守録

切断

11/26 (月)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/27 (火)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/28 (水)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/29 (木)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

11/30 (金)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

12/01 (土)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

12/02 (日)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

特定日/曜日時間 リスト

+ 曜日時間追加

+ 特定日追加

優先順	名前	日/曜日/時間	動作	作業
800	業務時間着信	日月火水木金土[09:00-17:00]	アクション	修正 削除
999	デフォルト	すべての日時	アナウンス	

曜日時間の設定が反映されます。

①

これまでの設定で、平日9時～17時までは着信し、それ以外の日付では時間外アナウンスが流れます。『特別日追加』によって、夏季休業など、どちらにもあてはまらない「特定日」の動作を設定します。

●特定日追加

特定日 設定

特定日名

夏季休業

優先順

0

毎年

2018/08/13

～

2018/08/16

選択

アナウンス

アナウンス

(元) 休業日ガイダンス

追加して閉じる

閉じる

特定日設定は、『夏季休業』『年末年始休業』『創立記念』など、複数設定可能です。

●これまでの動作設定に追加する特定日の設定を追加。

- +特定日追加ボタン
クリックで、特定日設定画面表示。
- 特定日名
設定する名前を入力。
- 優先順
設定の優先順位を入力。
※設定が複数有る場合、優先順位の高い設定から反映されます。
- 日付
日付を選択。
※特定の1日でも、複数の日程も設定できます。
※毎年にチェックを入れると毎年の設定となります。
※月を跨ぐ設定はできません。
- 選択
④で設定した日付の動作を設定。
※選択内容によって、選択肢が表示されます。

<設定例>
毎年8/13-8/16まで夏季休業設定

目的別に着信先を変更する、IVRの（～の方は①番を～の方は②番など）設定を行います。

●IVR一覧




●IVR設定を行います。

①:新規ボタン
クリックで、IVR設定画面が表示。

- ②:IVR名
IVR設定につける名前を入力。
- ③:アナウンス
～の方は①番、～の方は②番など
IVRの際に流すアナウンスを選択。
※IVR用のアナウンスは登録されて
いませんので、制作し「アナウンス
管理」からアップロードしてくださ
い。
- ④:メモ
IVR一覧で表示されるIVRの内容を
入力。
- ⑤:追加ボタン
クリックで、プッシュする番号や着
信先内線が選択できるエリア表示。
- ⑥:選択番号
プッシュさせたい番号を選択。
- ⑦:着信先
⑥の選択番号が選択された際の着信
先を選択。
- ⑧:追加ボタン
クリックで、⑥⑦の選択内容を保存
- ⑨:保存ボタン

分岐させたい数だけ、⑤から⑨
までを繰り返してください。

契約している電話番号を使用可能にしたり、名前をつけたり、業務時間を割当てたりできます。

●着信番号設定

着信番号一覧

更新

着信番号	表示名	業務時間	状態	
XXX-XXX-XXXX			利用	① 修正

着信番号一覧

更新

着信番号	② 表示名	③ 業務時間	④ 状態	⑤
XXX-XXX-XXXX	表示名	基本設定	利用	保存 キャンセル

●着信番号設定。

①:修正ボタン
クリックで、各種入力が可能。

②:表示名
着信する番号に名前を設定。
③:業務時間
着信番号に反映させる、業務時間設定を選択。
④:状態
利用か停止を選択。
⑤:保存・キャンセル
入力した内容を保存・キャンセルを選択。

アナウンス管理では、オリジナルのアナウンスをアップロードすることができます。
※予め6種類のアナウンスが登録されています。

●アナウンス管理

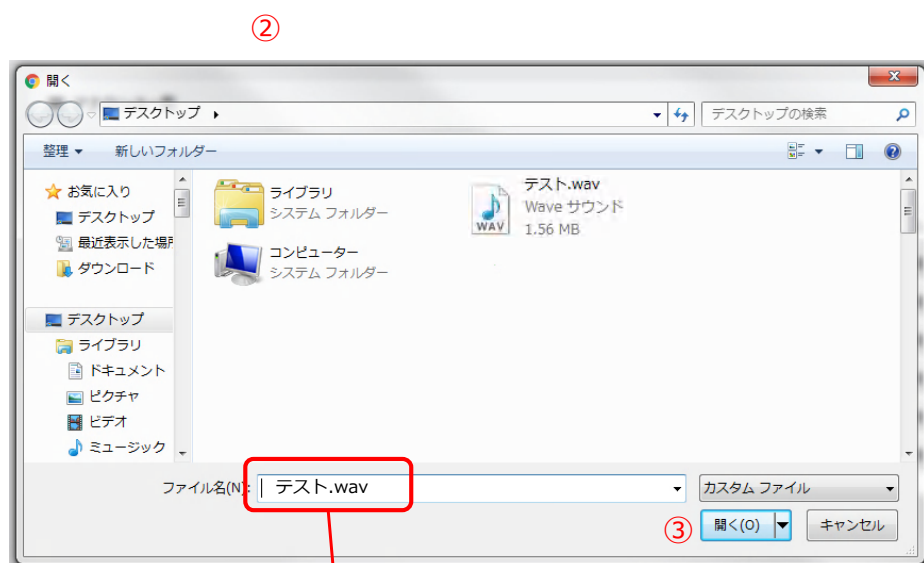
アナウンス一覧 更新

① 音声ファイル選択 アップロード

録音名	ファイル名	ツール	作業
(元) 休業日ガイダンス	休業日ガイダンス.wav	▶ ◀ ☰	
(元) オペレーター取次ぎ案内	オペレーター取次ぎ案内.wav	▶ ◀ ☰	
(元) 営業時間外ガイダンス	営業時間外ガイダンス.wav	▶ ◀ ☰	
(元) 営業終了ガイダンス	営業終了ガイダンス.wav	▶ ◀ ☰	
(元) 留守録ガイダンス	留守録ガイダンス.wav	▶ ◀ ☰	
(元) 留守録ガイダンス (間欠)	留守録ガイダンス (間欠).wav	▶ ◀ ☰	

●アナウンスデータをアップロード。

①:音声ファイル選択ボタン
クリックで、ファイル選択画面表示。



②:ファイル選択画面
アップロードするアナウンスデータ
を選択。

※アップロードできるファイル
形式はwavのみで、ファイル名
は日本語でもかまいません。

③:開くボタン
アナウンスデータを選択後、クリッ
クでファイルパスを、アナウンス一
覧画面に表示。

④:アップロードボタン
クリックで、アナウンスファイルを
アップロード。

アナウンス一覧 更新

テスト.wav 音声ファイル選択 アップロード ④

⑤ 0:00 / 0:00

録音名	ファイル名	ツール	作業
(元) 休業日ガイダンス	休業日ガイダンス.wav	▶	
(元) オペレーター取次ぎ案内	オペレーター取次ぎ案内.wav	▶	
(元) 留守録ガイダンス	留守録ガイダンス.wav	▶	
(元) 留守録ガイダンス (間欠)	留守録ガイダンス (間欠).wav	▶	
⑥ テスト.wav	テスト.wav	▶ ◀ ☰	⑧ 削除

⑦

⑤:シークバー

⑥:録音名
アナウンスのファイル名表示。
クリックで、録音名に更可可能。

⑦:保存ボタン

⑧:削除ボタン
独自にアップロードしたアナウ
ンスのみ削除可能。



短縮番号で架電できるように設定します。

●短縮番号一覧

●短縮番号設定。

①:新規ボタン
クリックで、短縮番号設定画面表示。

- ②:短縮番号
01から99まで、100個まで設定可能。
- ③:架電先
短縮番号に設定する電話番号を入力。
- ④:メモ
電話番号先などのメモ。
- ⑤:保存ボタン

発着信数と通話時間や、取引先のステータス分析ができます。

●発着信分析（電話番号）

≡ 発着信分析							
① 検索日時		② 2019/04/11 00:00:00 - 2019/04/11		③ 検索			
④ 回線番号	⑤ 名前	⑥ 発信			⑦ 着信		
		発信件数	通話時間	平均通話時間	着信件数	通話時間	平均通話時間
XXXXXXXXXX	新問	0	0	0	7	1407	201
XXXXXXXXXX	調S	0	0	0	4	979	245
XXXXXXXXXX	既問	0	0	0	2	486	243
XXXXXXXXXX	技術	22	4064	185	4	3523	881
合計		22	4,064	185	17	6,395	376

①カレンダー

< 12月 2018							1月 2019 >						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	1	2
30	31	1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	8	9

②時間選択

00

:

00

~

23

:

59

●発着信分析（電話番号）の発着分析。

- ①:検索日時
クリックで、カレンダーが表示され検索したい日付を選択。
※特定の1日や期間の選択できます。
- ②:時間選択ボタン
クリックすると、時間選択画面が表示され、検索したい時間帯を選択。
- ③:検索ボタン
①②で設定した条件で検索。
- ④:回線番号
発信した、または着信した電話番号。
- ⑤:名前
電話番号に設定した名前。
- ⑥:発信
各番号から発信した、件数・通話時間・平均通話時間を表示。
- ⑦:着信
各番号へ着信した、件数・通話時間・平均通話時間。

●内線分析

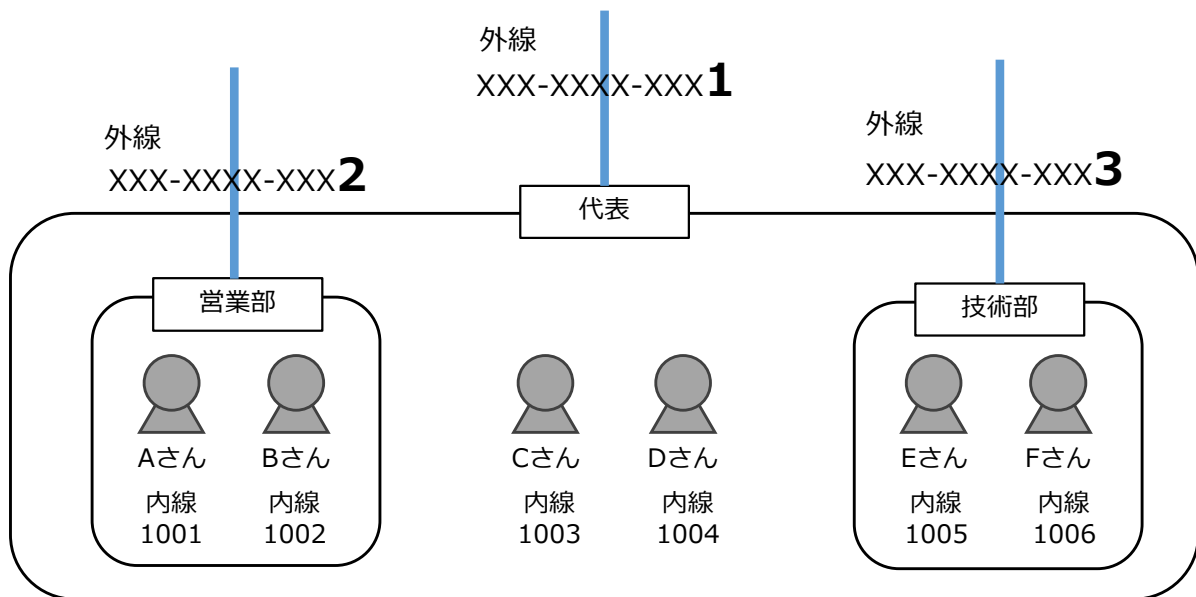
≡ 内線分析							
① 検索日時		② 2019/04/11 00:00:00 - 2019/04/11		③ 検索			
④ 内線	⑤ 名前	⑥ 発信			⑦ 着信		
		発信件数	通話時間	平均通話時間	着信件数	通話時間	平均通話時間
1031	OP1	1	107	107	1	479	479
1034	OP2	1	576	576	0	0	0
1041	OP3	2	532	266	1	109	109
1043	OP4	2	226	113	0	0	0
1044	OP5	2	661	331	2	2942	1,471
1053	OP6	2	283	142	2	541	271
1054	OP7	0	0	0	1	405	405
1055	OP8	0	0	0	1	418	418
1056	OP9	5	1075	215	4	522	131
1057	OP10	7	604	86	5	979	196
合計		22	4,064	185	17	6,395	376

●内線の発着分析。

- ①:検索日時
クリックで、カレンダーが表示され検索したい日付を選択。
※特定の1日や期間の選択できます。
- ②:時間選択ボタン
クリックすると、時間選択画面が表示され、検索したい時間帯を選択。
- ③:検索ボタン
①②で設定した条件で検索。
- ④:内線
発信した、または着信した内線番号。
- ⑤:名前
当該内線番号を利用しているユーザー名。
- ⑥:発信
各内線から発信した、件数・通話時間・平均通話時間を表示。
- ⑦:着信
各内線へ着信した、件数・通話時間・平均通話時間。

ネオ・クラウドPBXは、ユーザー（人）、電話機やヘッドセット（内線）、グループ（着信させるグループ）に外線電話番号を組み合わせることで、発着信の設定を行います。

例）構成イメージ



- ・ 代表電話番号 XXX-XXX-XXX1は、全員で対応する
- ・ 営業部番号 XXX-XXX-XXX2は、営業部のAさんとBさんが対応する
- ・ 技術部番号 XXX-XXX-XXX3は、技術部のEさんとFさんが対応する

また、単に発着信させるだけでなく、営業時間外にアナウンスを流したり、伝言を残すなどの業務時間設定を追加することができます。

例）業務時間設定

日曜祝日	: 終日休業日アナウンスを流す
平日	: ~8時59分まで 業務時間外アナウンス 9時~18時まで 着信設定 18時~8時59分まで 業務時間外アナウンス
土曜日	: ~8時59分まで 業務時間外アナウンス 9時~12時まで 着信設定 12時~8時59分まで 業務時間外アナウンス
夏季休業日	: 8/12~8/16まで 休業日アナウンス

構成イメージの、代表番号を着信させる方法について設定フローをご案内いたします。